Anexa nr.1 la HCL _____/_____ 2025

DOCUMENTAŢIE-CADRU DE ATRIBUIRE
LICITAŢIE PUBLICĂ DESCHISĂ
privind delegarea SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE SI DISTRIBUTIE GAZE NATURALE DIN COMUNA DUDA-EPURENI, JUDETUL VASLUI

A. INFORMAŢII GENERALE

A.1. Informaţii privind autoritatea contractantă:

COMUNA DUDA-EPURENI
Localitate: DUDA-EPURENI
Contact Primaria Comunei DUDA-EPURENI
Primar – 0235/473888
Registratura (telefon fax) - 0235/473888
Email contact Primarie: primariadudaepureni@yahoo.com

A.2. Obiectul contractului de concesiune

Serviciul de utilitate publică de distribuţie a gazelor naturale, reprezentând ansamblul activităţilor şi operaţiunilor desfăşurate de către concesionar pentru sau în legătură cu activitatea de distribuţie a gazelor naturale în cadrul perimetrului concesiunii teritorului COMUNEI DUDA-EPURENI, JUDETUL VASLUI, inclusiv construcţia[1], exploatarea, dezvoltarea şi reabilitarea sistemelor de distribuţie a gazelor naturale şi utilizarea acestora, conform precizărilor din caietul de sarcini.

Perioada de concesionare: 49 de ani începând de la data semnării contractului de concesiune.

A.3. Vizitarea amplasamentului

Ofertantului i se recomandă să viziteze şi să examineze amplasamentul şi împrejurimile acestuia şi, după caz, obiectivele aferente reţelei de distribuţie a gazelor naturale proiectate şi să obţină pentru el însuşi, pe propria răspundere, toate informaţiile necesare pentru elaborarea ofertei şi încheierea contractului. Costul acestei vizite este suportat de ofertant. Vizitarea amplasamentului se poate face la o dată stabilită de comun acord cu consiliul local al COMUNEI DUDA-EPURENI, JUDETUL VASLUI, după anunţarea datei licitaţiei.

A.4. Procedura aplicată: licitaţie publică deschisă

A.5.Legislaţie aplicabilă

[1] **Atentie:** prezentul caiet de sarcini vizeaza doar operatiunea de concesiune a serviciului de gaz si nu prevede realizarea de lucrari de infiintare a retelei de gaz. Lucrarile de infiintare a retelei de gaz vor fi realizate din fonduri ale PROGRAMULUI ANGHEL SALIGNY, lucrari ce vor fi atribuite in urma unei licitatii deschise organizate in baza L98/2016, iar reteau rezultata va fi predata operatorului castigator ca si bun de retur. Operatorul castigator va avea in sarcina doar lucrari ce vor rezulta dupa momentul in care prea reteaua de gaz infiintata, ca bun de retur – daca va fi cazul.

Atribuirea contractului de concesiune se realizează potrivit Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune a serviciului de utilitate publică de distribuţie a gazelor naturale, aprobate prin hotărâre a Guvernului.

B. CRITERII DE CALIFICARE PENTRU OFERTANŢI

B.1. Cerinţe minime de calificare în vederea stabilirii ofertelor admisibile pentru deschidere

Documente obligatorii:

a) prezentarea în original a scrisorii de garanţie bancară - formularul nr. 7 la prezenta documentaţie; cuantumul garanţiei pentru participare este de **10.000,00 lei** perioada de valabilitate a garanţiei pentru participare este de 60 de zile de la data deschiderii ofertelor;
b) dovada depunerii ofertei, în termenul-limită de depunere a ofertelor prevăzut în anunţul de participare;
c) împuternicirea scrisă din partea ofertantului pentru persoanele desemnate să asiste la şedinţa de deschidere a ofertelor.

Ofertantul este descalificat în situaţia în care:
a) nu prezintă documentele prevăzute la lit. B.1;
b) valoarea scrisorii de garanţie este mai mică decât cuantumul stabilit;
c) depunerea ofertei s-a făcut după termenul-limită de depunere a ofertelor sau la altă adresă decât cele stabilite în anunţul de participare;

B.2. Cerinţe minime de calificare în vederea stabilirii ofertelor admisibile pentru evaluare

Documente obligatorii privind situaţia personală a ofertantului

1. Declaraţie pe propria răspundere privind eligibilitatea, completată în conformitate cu formularul nr. 1 la prezenta documentaţie.

2. Declaraţie pe propria răspundere privind situaţia personală, completată în conformitate cu formularul nr. 2 la prezenta documentaţie, privind neîncadrarea în următoarele situaţii:
a) în ultimii 5 ani a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru participare la activităţi ale unei organizaţii criminale, pentru corupţie, pentru fraudă şi/sau pentru spălare de bani;
b) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic sau activităţile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situaţie similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
c) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situaţiile prevăzute la lit. b);
d) nu şi-a îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în ţara în care este stabilit;
e) a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanţe

judecătoreşti, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională.
f) în ultimii 2 ani a îndeplinit obligaţiile contractuale fără prodecerea de prejudicii beneficiarilor.

3. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în ţara în care este stabilit, valabile la data deschiderii ofertelor - formulare-tip eliberate de autorităţile competente din ţara în care ofertantul este rezident, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii la bugetul general consolidat sau la bugetele locale.

4. Declaraţie pe propria răspundere, verificată de autoritatea contractantă privind respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condiţiile specifice de muncă şi protecţia muncii.
Ofertantul este descalificat în situaţia în care:
a) nu prezintă documentele prevăzute mai sus;
b) prezintă informaţii false sau nu prezintă informaţiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie;
c) se constată neîndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în ţara în care este stabilit, valabile la data deschiderii ofertelor.

Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale

Documente obligatorii:

- pentru persoane juridice române: certificate emise de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului, respectiv certificatul de înmatriculare şi certificatul constatator;
- pentru persoane juridice străine: documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenenţă din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din ţara în care ofertantul este rezident;
- ofertanţii persoane juridice străine vor prezenta toate documentele solicitate prin documentaţia de atribuire, traduse în limba română de traducători autorizaţi;
- filialele societăţilor, înregistrate la oficiul registrului comerţului, participă la licitaţie în nume propriu, cu documentele de calificare şi selecţie proprii filialei. Sucursalele înregistrate la Oficiul Naţional al Registrului Comerţului pot participa la licitaţie numai în numele societăţii-mamă, prin împuternicire. În acest caz, documentele de calificare şi de selecţie ce se vor prezenta vor fi cele ale societăţii-mamă, iar contractul se încheie cu împuternicire din partea acesteia;
- filialele firmelor străine înregistrate în România, cu personalitate juridică proprie, pot participa la licitaţie în nume propriu, cu condiţia îndeplinirii criteriilor de calificare, fără luarea în considerare a datelor de calificare a firmelor străine care au subscris şi au vărsat capitalul filialei şi care, din punct de vedere contractual, sunt persoane juridice diferite de ofertant. Sucursalele şi reprezentanţele societăţilor străine care nu sunt înregistrate la Oficiul Naţional al Registrului Comerţului nu pot participa la licitaţie în nume propriu şi nici în numele societăţii-mamă.

Ofertantul este descalificat în situaţia în care:
a) nu prezintă documentele prevăzute mai sus;
b) prezintă informaţii false sau nu prezintă informaţiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie.

Situaţia economică şi financiară
<u>Documente obligatorii:</u>

a) copii ale bilanţurilor contabile din ultimii 2 ani, vizate şi înregistrate de organele competente, şi o scrisoare de bonitate financiară emisă de o bancă din România sau cu corespondent în România, care să conţină obligatoriu următorii indicatori financiari obţinuţi pe baza ultimului bilanţ contabil: lichiditatea generală = active circulante/datorii pe termen scurt; solvabilitatea patrimonială = capital propriu/total pasiv x 100; rata de rentabilitate a activelor = (profit net/active totale) x 100. Este obligatoriu ca ofertanţii să prezinte lichiditate generală şi solvabilitate patrimonială pozitivă;

b) structura organizatorică a ofertantului şi capitalul său social: în virtutea obligaţiilor ce decurg după încheierea contractului de concesiune, concesionarul trebuie să demonstreze că prin structura sa organizatorică şi capitalul său social este capabil să asigure exploatarea eficace, în regim de siguranţă, continuitate şi permanenţă a serviciului de distribuţie a gazelor naturale; ofertantul trebuie să demonstreze

capacitatea financiară în scopul realizării investiţiei şi punerii în funcţiune a sistemului de distribuţie a gazelor naturale, iar ulterior în scopul exploatării şi dezvoltării acestuia;

c) metoda obţinerii finanţării externe, în situaţia în care există: ofertantul prezintă în ofertă, în cazul în care intenţionează să obţină finanţare externă pentru realizarea investiţiei, metoda prin care obţine această finanţare; ofertantul se angajează să asigure finanţarea investiţiei potrivit celor descrise în caietul de sarcini.

Ofertantul este descalificat în situaţia în care:
a) nu prezintă documentele şi cerinţele minime prevăzute mai sus;
b) prezintă informaţii false sau nu prezintă informaţiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie.

Capacitatea tehnică şi/sau profesională

Documente obligatorii:

a) informaţii generale în conformitate cu datele cuprinse în formularul nr. 4 la prezenta documentaţie;
În cazul participării unui ofertant care are sucursale şi filiale în subordine se vor prezenta certificate atât pentru societatea-mamă, cât şi pentru sucursala sau filiala împuternicită;
b) fişă/fişe de informare privind serviciile similare, ca natură şi complexitate, cu obiectivul supus licitaţiei, realizată/realizate de ofertanţi în conformitate cu datele cuprinse în formularul nr. 5 la prezenta documentaţie;

Ofertantul este descalificat în situaţia în care:
a) nu prezintă documentele prevăzute mai sus;
b) prezintă informaţii false sau nu prezintă informaţiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie.

Standarde de asigurare a calităţii:

Documente obligatorii:

La data depunerii ofertelor, ofertanţii, în cazul persoanelor juridice, vor prezenta acreditările de conformitate cu standardele de calitate şi de mediu în vigoare - ISO 9001 şi ISO 14001, în copie, semnate de reprezentantul legal al ofertantului şi ştampilate pentru atestarea conformităţii.
În cazul în care solicitantul nu deţine acreditările amintite mai sus, acesta va face dovada iniţierii procedurii de acreditare în acest sens.

Ofertantul este descalificat în situaţia în care:
a) nu prezintă documentele prevăzute mai sus;
b) prezintă informaţii false sau nu prezintă informaţiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie.
Ofertantul prezintă toate documentele obligatorii în original sau copie legalizată.

C. ELABORAREA OFERTEI

Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării şi prezentării ofertei sale, precum şi documentelor care o însoţesc, iar autoritatea contractantă nu este responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

Limba de redactare a ofertei: limba română
Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 de zile de la data deschiderii

Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:
1. Propunerea tehnică
Ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerinţele prevăzute în caietul de sarcini. Modul de prezentare a propunerii tehnice trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenţei propunerii tehnice cu specificaţiile prevăzute în caietul de sarcini.

2. Propunerea financiară
Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în documentaţia de atribuire (formularul nr.6 la prezenta documentaţie).
Documentele care însoţesc oferta sunt cele prevăzute la lit. B.

3. Dreptul de a solicita clarificări

Orice operator economic care a obţinut un exemplar din documentaţia de atribuire are dreptul de a solicita în scris clarificări despre elementele cuprinse în aceasta. Solicitările de clarificări vor fi transmise la numărul de fax: 0235/473888 sau prin e-mail: primariadudaepureni@yahoo.com

D. PREZENTAREA OFERTEI

Ofertele pot fi depuse sau transmise prin poştă la adresa indicată în anunţul de participare şi în documentaţia de atribuire.

Adresa la care se depune/transmite oferta: Primaria Comunei DUDA-EPURENI, JUDETUL VASLUI, Localitatea DUDA-EPURENI, Comuna DUDA-EPURENI, judetul VASLUI, telefon/ 0235/473888

Data-limită pentru depunerea ofertei: .....

Oferta se prezintă în două exemplare, un exemplar în original şi unul în copie. Fiecare exemplar se introduce în câte un plic sigilat, denumit plic interior, notând corespunzător plicurile cu "Original" şi "Copie".
Acestea împreună cu documentele de calificare vor fi introduse într-un alt plic, denumit plic exterior, care se sigilează. Pe plicul exterior este lipită eticheta prezentă în formularul nr.8 la prezenta documentaţie.

Plicului exterior sigilat i se vor ataşa formularul nr. 9 "Scrisoarea de înaintare" şi formularul nr. 7 "Scrisoare de garanţie bancară" (scrisoarea de garanţie bancară şi scrisoarea de înaintare nu se introduc în plicul exterior). Plicul exterior cuprinde toate

documentele obligatorii prevăzute la lit. B (documente de calificare) şi plicurile interioare ("Original" şi "Copie").

Conţinutul plicului interior
În plicul exterior ofertantul introduce două plicuri, notând corespunzător plicurile cu "Original" şi "Copie", care vor conţine:
a) oferta financiară (formularul nr. 6 la prezenta documentaţie);
b) oferta tehnică;
c) contractul-cadru de concesiune - condiţiile din contractul-cadru de concesiune vor fi însuşite prin semnătură şi parafă, cu sau fără obiecţiuni.

Observaţie:
Ofertanţii au obligaţia de a numerota şi semna fiecare pagină a ofertei, precum şi de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Oferte întârziate

Data şi ora până la care pot fi depuse, respectiv pot fi primite ofertele sunt denumite termenul-limită de depunere a ofertelor. Ofertele primite şi înregistrate de către autoritatea contractantă după termenul-limită de depunere a ofertelor prevăzut în anunţul de participare, respectiv data de ..... vor fi excluse de la licitaţie şi vor fi înapoiate ofertanţilor fără a fi deschise.

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorităţii contractante decât cea stabilită în anunţul de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea termenului-limită pentru depunere se returnează nedeschisă. Nu se acceptă ofertă comună.

E. DESCHIDEREA ŞI EVALUAREA OFERTELOR

Ora, data şi locul deschiderii ofertelor: ....., la sediul autorităţii contractante.

Modul de lucru al Comisiei de evaluare

1. Comisia de evaluare are obligaţia de a deschide ofertele la data, ora şi locul indicate în anunţul de participare.

2. Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor.

3. În cadrul şedinţei de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepţia celor care:
- au fost depuse după data şi ora de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunţul de participare;
- nu sunt însoţite de garanţia de participare, astfel cum a fost solicitată în documentaţia de atribuire.

4. Şedinţa de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii Comisiei de evaluare şi de reprezentanţii ofertanţilor, în care se consemnează modul de

desfăşurare a şedinţei respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor şi elementele principale ale fiecărei oferte.

5. Comisia de evaluare are obligaţia de a transmite un exemplar al procesului-verbal de deschidere tuturor ofertanţilor participanţi la procedura de atribuire, indiferent dacă aceştia au fost sau nu prezenţi la şedinţa de deschidere.

6. Orice decizie cu privire la calificarea ofertanţilor sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către Comisia de evaluare în cadrul unor şedinţe ulterioare şedinţei de deschidere a ofertelor.

7. Comisia de evaluare are obligaţia verificării modului de îndeplinire a criteriilor de calificare de către fiecare ofertant.

8. Comisia de evaluare are obligaţia de a analiza şi de a verifica fiecare ofertă atât din punctul de vedere al elementelor tehnice propuse, cât şi din punctul de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

9. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerinţelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

10. Pe parcursul analizării şi verificării documentelor prezentate de ofertanţi, Comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceştia pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sau pentru demonstrarea conformităţii ofertei cu cerinţele solicitate.

11. Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situaţii:
a) se încadrează în categoria celor prevăzute la art. 10 alin. (3) din norme;
b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplineşte cerinţele minime de calificare;
c) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condiţiile specifice de muncă şi de protecţie a muncii.

12. Oferta este considerată neconformă în următoarele situaţii:
a) valoarea investiţiilor din oferta financiară nu asigură executarea întregului volum fizic al lucrărilor de investiţii;
b) durata minimă de finalizare prevăzută în caietul de sarcini nu este respectată;
c) redevenţa nu corespunde solicitărilor minimale din caietul de sarcini;
d) în cazul în care nu răspunde la clarificări în termenul precizat de Comisia de evaluare;
e) nu sunt indeplinite orice alte cerinţe care se regasesc in cadrul caietului de sarcini.

13. Ofertele care nu se încadrează în niciuna dintre situaţiile prevăzute la art. 10 alin. (11) şi (12) din norme sunt singurele oferte care pot fi considerate admisibile.

14. Oferta câştigătoare se stabileşte numai dintre ofertele admisibile; Comisia de evaluare declară câştigătoare oferta care a întrunit cel mai mare punctaj.

15. Orice decizie a Comisiei de evaluare trebuie să întrunească votul majorității membrilor săi; votul membrilor Comisiei de evaluare se reflectă prin punctajul individual acordat fiecărei oferte.

16. Membrii Comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu decizia adoptată au obligaţia de a-şi prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală, care se ataşează procesului-verbal.

17. După ce a finalizat evaluarea ofertelor, Comisia de evaluare are obligaţia de a elabora în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul deschiderii ofertelor, un raport al procedurii de atribuire, semnat de toţi membrii acesteia şi de preşedinte, care se înaintează conducătorului autorităţii contractante, în vederea aprobării acestuia, în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la data elaborării.
În cazul în care comisia solicită clarificări sau completări ale documentelor prezentate de ofertanţi, termenul de 3 zile lucrătoare începe de la data înregistrării clarificărilor sau completărilor la autoritatea contractantă.

18. Autoritatea contractantă are obligaţia de a informa toţi ofertanţii în legătură cu rezultatul aplicării procedurii de atribuire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la aprobarea raportului procedurii de atribuire.

În adresa transmisă fiecărui ofertant se specifică punctajul obţinut de acesta, precum şi numele şi punctajul societăţii câştigătoare.

19. Activitatea Comisiei de evaluare încetează după elaborarea raportului procedurii de atribuire.

20. Dacă în urma desfăşurării procedurii de licitaţie publică deschisă nu a fost desemnat un câştigător, procedura de licitaţie publică deschisă se încheie.

21. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de concesiune: oferta care a întrunit cel mai mare punctaj

22. Comisia de evaluare face evaluarea ofertelor admise pe baza criteriilor prezentate mai jos şi în conformitate cu numărul maxim de puncte acordat pentru fiecare criteriu. Criteriile de evaluare a ofertelor admise sunt:

Nr. crt.	**Criteriul**	**Nr. maxim de puncte**	**Observaţii**
Aspecte economice ale ofertei - 40 de puncte			
1	Situaţia economică şi financiară a ofertantului	10	

2	Planul de finanţare pentru punerea în funcţiune, dezvoltarea şi exploatarea sistemului de distribuţie a gazelor naturale, inclusiv documente justificative privind surse de finanţare	10	
3	Valoarea redevenţei ofertată - % din tariful de distribuţie	10	
4	Ofertantul a cărui ofertă însumează cea mai mare valoare a investiţiilor şi a beneficiilor suplimentare ofertate	10	
Aspecte tehnice ale ofertei - 45 de puncte			
5	Pregătirea organizatorică şi tehnică a ofertantului	10	
6	Experienţa ofertantului în executarea sistemelor de distribuţie a gazelor naturale	5	
7	Experienţa ofertantului privind punerea în funcţiune şi/sau exploatarea sistemului de distribuţie a gazelor naturale	15	
8	Programul de construcţie, care specifică data începerii, etapizarea şi finalizarea investiţiilor, conform caietului de sarcini	15	
Aspecte juridice ale ofertei - 15 puncte			
9	Condiţiile concesiunii acceptate de către ofertant şi prezentate în caietul de sarcini	15	
Număr maxim de puncte		**100**	

23. Acordarea punctelor în cadrul procesului de evaluare se efectuează după cum urmează:

(i) Punctajul pentru criteriul 1 se acordă astfel:

a) cifra de afaceri medie anuală din domeniul de distribuţie a gazelor naturale al ofertantului - se utilizează formularul nr. 4 - Informaţii generale = maximum 2,5 puncte.

Ofertantul care are cifra de afaceri cea mai mare obţine maximul de puncte. Pentru ceilalţi ofertanţi se va aplica principiul proporţionalităţii directe;

b) lichiditate generală > 1 = 2,5 puncte;
lichiditate generală = 1 =1 punct;
lichiditate generală < 1 = 0 puncte;

c) solvabilitate patrimonială peste 30% = 2,5 puncte;
solvabilitate patrimonială 10%-30% = 1 punct;
solvabilitate patrimonială < 10% = 0 puncte;

d) rata de rentabilitate a activelor = maximum 2,5 puncte.

Ofertantul care are rata de rentabilitate cea mai mare va obţine maximul de puncte. Pentru ceilalţi ofertanţi se va aplica principiul proporţionalităţii directe.

(ii) Punctajul pentru criteriul 2 se va acorda astfel:

Se prezintă un plan de finanţare pentru realizarea şi exploatarea sistemului de distribuţie a gazelor naturale.

ATENTIE:

- *prezentul caiet de sarcini vizeaza doar operatiunea de concesiune a serviciului de gaz si nu prevede realizarea de lucrari de infiintare a retelei de gaz. Lucrarile de infiintare a retelei de gaz vor fi realizate din fonduri ale PROGRAMULUI ANGHEL SALIGNY, lucrari ce vor fi atribuite in urma unei licitatii deschise organizate in baza L98/2016, iar reteau rezultata va fi predata operatorului castigator ca si bun de retur. Operatorul castigator va avea in sarcina doar lucrari ce vor rezulta dupa momentul in care prea reteaua de gaz infiintata, ca bun de retur – daca va fi cazul.*
- plan de finanţare pentru realizarea si exploatarea sistemului de distributie NU includ realizarea investitiei care este atasata la caietul de sarcini prezent sub forma studiului de fezabilitate – lucrari care vor fi realizate in urma unei licitatii deschise separate si diferite de prezenta licitatiei

Ca documente justificative privind sursele de finanţare se vor prezenta: scrisoare bancară privind o linie de credit la nivelul valorii participării ofertantului ca aport la obiectivul de investiţii (în cazul în care există cofinanţare din partea primăriilor locale) sau la nivelul valorii totale a obiectivului de investiţii, în cazul în care ofertantul participă singur la finanţare, contract de împrumut, documente din care să rezulte disponibilităţile financiare ale participantului.

Se acordă punctaj maxim ofertantului care prezintă valoarea cea mai mare, demonstrată printr-o linie de credit, contract de împrumut; pentru restul ofertanţilor se aplică principiul proporţionalităţii directe.

(iii) Punctajul pentru criteriul 3

Obţine punctajul maxim ofertantul care se angajează să plătească cea mai mare redevenţă, iar pentru restul ofertanţilor se aplică principiul proporţionalităţii directe.

(iv) Punctajul pentru criteriul 4

Ofertantul a carui ofertă însumează cea mai mare valoare a investiţiilor şi a beneficiilor suplimentare ofertate, iar pentru restul ofertanţilor se aplică principiul proporţionalităţii directe.

ATENTIE:

- *prezentul caiet de sarcini vizeaza doar operatiunea de concesiune a serviciului de gaz si nu prevede realizarea de lucrari de infiintare a retelei de gaz. Lucrarile de infiintare a retelei de gaz vor fi realizate din fonduri ale PROGRAMULUI ANGHEL SALIGNY, lucrari ce vor fi atribuite in urma unei licitatii deschise organizate in baza L98/2016, iar reteau rezultata va fi predata operatorului castigator ca si bun de retur. Operatorul castigator va avea in sarcina doar lucrari ce vor rezulta dupa momentul in care prea reteaua de gaz infiintata, ca bun de retur – daca va fi cazul.*
- Pentru calculul criteriului 4 - se va avea in vedere lista de investitii suplimentare de realizat, propuse de catre ofertant ulterior

momentului predarii investitiei (finalizate de COMUNA DUDA-EPURENI) ca bun de retur – asa cum este ea descrisa in cadrul anexei la caietul de sarcini – studiu de fezabilitate;

(v) Punctajul pentru criteriul 5

Se prezintă schema organizatorică, precum şi o listă cu personalul tehnic calificat şi autorizat în domeniul gazelor naturale. De asemenea, se vor prezenta o listă şi o descriere amănunţită a utilajelor/aparaturii specifice execuţiei/operării reţelelor de distribuţie a gazelor naturale.
Obţine punctaj maxim de 5 puncte ofertantul care deţine cel mai mare număr de personal calificat şi punctaj maxim de 5 puncte ofertantul care deţine cel mai mare număr al utilajelor specifice execuţiei/ operării de sisteme de distribuţie a gazelor naturale; pentru restul ofertanţilor se aplică principiul proporţionalităţii directe.

(vi) Punctajul pentru criteriul 6

Se va prezenta o listă cu sistemele de distribuţie de gaze naturale aferente localităţilor concesionate de ofertant şi/sau localităţilor în care nu este concesionar, dar în care a participat la execuţia acestor sisteme.
Punctajul maxim îl va obţine ofertantul care a executat numărul cel mai mare de sisteme de distribuţie finalizate. Se vor prezenta şi procesele-verbale de recepţie a sistemelor de distribuţie executate.

(vii) Pentru punctarea criteriului 7

Ofertanţii vor prezenta o listă a localităţilor în care au avut loc puneri în funcţiune ale reţelelor de distribuţie a gazelor naturale, specificând numărul de km de reţele de distribuţie puşi în funcţiune corespunzător fiecărei localităţi şi suma totală a km de reţea PIF până la momentul licitaţiei. Se va puncta cu punctaj maxim de 15 puncte cel mai mare număr total de km puşi în funcţiune; pentru restul ofertanţilor se va aplica principiul proporţionalităţii directe.

Ofertanţii vor prezenta pentru fiecare locaţie unde există puneri în funcţiune ale reţelelor de distribuţie a gazelor naturale orice document care atestă îndeplinirea criteriului.

(viii) Pentru punctarea criteriului 8

Se prezintă graficul fizic şi valoric de execuţie şi finalizare a punerii in functiune a investiţiei pe obiective, etape şi punere în funcţiune. Se punctează cu punctaj maxim durata cea mai scurtă de realizare şi finalizare a investiţiei.

ATENTIE:

- *prezentul caiet de sarcini vizeaza doar operatiunea de concesiune a serviciului de gaz si nu prevede realizarea de lucrari de infiintare a retelei de gaz. Lucrarile de infiintare a retelei de gaz vor fi realizate din fonduri ale PROGRAMULUI ANGHEL SALIGNY, lucrari ce vor fi atribuite in urma unei licitatii deschise organizate in baza L98/2016, iar reteau rezultata va fi predata operatorului castigator ca si bun de retur. Operatorul castigator va avea in sarcina doar lucrari ce vor rezulta dupa*

momentul in care prea reteaua de gaz infiintata, ca bun de retur – daca va fi cazul.

- graficul fizic şi valoric de execuţie şi finalizare a punerii in functiune a investiţiei pe obiective, etape şi punere în funcţiune – se va referi la durata dintre momentul predarii investitiei (finalizate de COMUNA DUDA-EPURENI) ca bun de retur – asa cum este ea descrisa in cadrul anexei la caietul de sarcini – studiu de fezabilitate – si pana la momentul in care reteau este 100% functionala si exploatabila.

(ix) Pentru punctarea criteriului 9:

Ofertantul care acceptă toate condiţiile prezentate în caietul de sarcini obţine punctajul maxim de 15 puncte.

24. Pe parcursul evaluării şi comparării ofertelor, Comisia de evaluare poate solicita consultarea firmei de proiectare care a întocmit documentaţia de licitaţie, precum şi a ofertanţilor în scopul soluționării corecte a unor situaţii neclare.

25. Comisia de evaluare declară câştigătoare oferta care a întrunit cel mai mare punctaj, întocmindu-se procesul-verbal şi raportul de evaluare.

26. Dacă în urma desfăşurării procedurii de licitaţie publică deschisă nu au fost depuse oferte sau niciuna dintre ofertele depuse nu a fost admisă, procedura de licitaţie publică deschisă se încheie.

27. Dacă în urma desfăşurării procedurii de licitaţie publică deschisă există o singură ofertă admisibilă pentru evaluare, se procedează la aplicarea criteriilor de evaluare şi este declarată de către Comisia de evaluare ofertă câştigătoare, dacă obţine minimum 70 de puncte.

28. Comisia de evaluare înaintează, în termen de 3 zile lucrătoare, Raportul procedurii de atribuire conducerii autorităţii contractante, spre aprobare.

29. După aprobarea raportului prevăzut mai sus, autoritatea contractantă comunică fiecărui ofertant rezultatul aplicării procedurii, precizând punctajul obţinut de acesta şi punctajul obţinut de oferta câştigătoare.

Ofertantului câştigător i se transmite şi invitaţia pentru semnarea contractului de concesiune.

30. Ofertanţii se consideră a fi informaţi prin simpla primire a scrisorilor recomandate cu confirmare de primire - care conţin acceptarea sau respingerea ofertelor, începând de la data primirii acestora.

31. Contractul de concesiune se încheie cu ofertantul declarat câştigător, în perioada de valabilitate a ofertei, dar nu mai devreme de 5 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului procedurii de atribuire.

32. Autoritatea contractantă execută scrisoarea de garanţie bancară de participare la licitaţia publică deschisă în următoarele situaţii:
a) ofertantul îşi retrage oferta după deschiderea acesteia;
b) ofertantul declarat câştigător refuză să semneze contractul de concesiune.

F. CERINŢE IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Contractul de concesiune se încheie cu ofertantul declarat câştigător, în perioada de valabilitate a ofertei, dar nu mai devreme de 5 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului procedurii de atribuire. Semnarea şi parafarea contractului de concesiune se fac la sediul autorităţii contractante, cu această ocazie părţile prezentând şi documentele de împuternicire în vederea semnării - dacă este cazul.

După încheierea contractului de concesiune concedentul transmite în 30 de zile calendaristice la Autoritatea Naţională de Reglementare în Domeniul Energiei (ANRE) un exemplar original al contractului de concesiune.

Concesionarul are obligaţia de a solicita ANRE toate autorizaţiile şi licenţele necesare pentru desfăşurarea activităţilor de distribuţie a gazelor naturale conform legislaţiei în vigoare.

G. MODELE FORMULARE

FORMULARE

Formularul nr. 1

DECLARAŢIE
privind eligibilitatea

Subsemnatul, ..., reprezentant împuternicit al .....(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic)....., declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situaţia prevăzută la subcap. B.2, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti pentru participarea la activităţi ale unei organizaţii criminale, pentru corupţie, fraudă şi/sau spălare de bani.
De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală şi o altă candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.
Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.
Prezenta declaraţie este valabilă până la data de .....(Se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.).....

Data completării .....

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

Formularul nr. 2

Ofertant
..... (denumirea/numele)

DECLARAŢIE
privind situaţia personală

Subsemnatul, ...(Se inserează numele operatorului economic - persoană juridică.) ....., în calitate de ofertant la procedura de .....(Se menţionează procedura.)..... pentru concesionarea .....(Se inserează denumirea serviciului.)..... la data de .....(Se inserează data.)...., organizată de .....(Se inserează numele autorităţii contractante.)....., declar pe propria răspundere că:

a) nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, în ultimii 5 ani, pentru participare la activităţi ale unei organizaţii criminale, pentru corupţie, pentru fraudă şi/sau pentru spălare de bani;

b) nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunţate de judecătorul-sindic;

c) mi-am îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în ţara în care este stabilit, până la data solicitată .....;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională;

e) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligaţiile contractuale, fără producerea de prejudicii beneficiarilor;

f) am prezentat informaţiile solicitate de autorităţile contractante;

g) nu am prezentat informaţii false în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Ofertant
.....
(semnătura autorizată)

Formularul nr. 3

DECLARAŢIE

privind îndeplinirea obligaţiilor contractuale

Ofertant

.....

(denumirea/numele)

Subsemnatul, ..., reprezentant împuternicit al .....(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic)....., declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că mi-am îndeplinit în mod corespunzător obligaţiile contractuale şi că nu am produs prejudicii beneficiarilor .....(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic)..... în ultimii 2 ani.
Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării .....

Ofertant

.....

(semnătura autorizată)

Formularul nr. 4

Ofertant
..... (denumirea/numele)

INFORMAŢII GENERALE

Subsemnatul, ..., reprezentant legal al societăţii, declar pe propria răspundere următoarele:

1. Firma: .....(denumirea şi forma de organizare a operatorului economic).....
2. Sediul social: .....(adresa completă şi a sediului central, telefon/telex/telefax).....
3. Certificatul de înmatriculare al operatorului economic la Oficiul Naţional al Registrului Comerţului .....(numărul şi data înmatriculării).....
4. Capitalul social (mii lei): .....(subscris şi vărsat).....
5. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani (milioane lei)

Nr. crt.	Domeniile de activitate	Cifra de afaceri anuală (milioane lei) pe domenii de activitate, aferentă exercițiului financiar pe ultimii 3 ani			Cifra medie anuală
		…….	……	…….	
0	1	2	3	4	5
1.					
2.					
Total					

6. Până la data de ..... la dosarul firmei nu s-au operat cereri de înscrieri de menţiuni conform art. 21 din Legea nr. 26/1990 privind registrul comerţului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
7. Biroul sucursalelor (filialelor) locale (dacă este cazul) sunt: .....(adresele complete, nr. de telefon/ telex/fax)..... .
8. Certificatele de înmatriculare ale sucursalelor (filialelor) locale la Oficiul Naţional al Registrului Comerţului (judeţul): .....(numerele şi datele înmatriculării).....
9. Obiectul de activitate, pe domenii, este .....(conform celor înscrise în statutul societăţii) ..... .
10. Informaţii despre acţionarii societăţii care au rol hotărâtor în domeniul principal de activitate şi din punct de vedere financiar (nume acţionari, cotă parte deţinută din capitalul social).....

Semnătura
.....

Formularul nr. 5

Ofertant
.....

FIŞA DE INFORMARE
privind serviciile similare, ca natură şi
complexitate, cu obiectivul supus licitaţiei, realizate de ofertanţi

Denumirea serviciului .....
Date tehnice şi economice .....

Ofertant
.....
(semnătura autorizată)
L.S.

Formularul nr. 6

Ofertant

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
……

Domnilor,
1. Examinând caietul de sarcini, subsemnaţii ne oferim să exploatam reteua de alimentare si distributie a gazelor din COMUNA DUDA-EPURENI, JUDETUL VASLUI.

2. Pe durata concesionării pentru exploatarea concesiunii oferim o redevenţă de .....% (dar nu mai puţin de 1%) din valoarea tarifului de distribuţie.

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este acceptată, să solicităm la Autoritatea Naţională de Reglementare în Domeniul Energiei toate autorizaţiile şi licenţele necesare pentru operarea sistemului de distribuţie a gazelor naturale şi să începem lucrările prevăzute în caietul de sarcini cât mai curând posibil şi să terminăm lucrările în ....(cifre şi litere)..... luni calendaristice.
4. Acceptăm să menţinem această ofertă pentru o durată de valabilitate de 60 de zile de la termenul-limită de depunere a ofertelor stabilit de dumneavoastră, care rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea acestei perioade.
5. Până la încheierea contractului de concesiune întocmit şi semnat de dumneavoastră, această ofertă, împreună cu acceptarea ei în scris de către dumneavoastră, constituie un angajament ferm.
6. Condiţiile de acordare a concesiunii cuprinse în documentele licitaţiei ni le însuşim cu/fără obiecţii.
În plus, în cazul adjudecării licitaţiei în favoarea noastră, mai oferim următoarele facilităţi:
……
Dată în ziua de ..... luna ..... anul ..... de către .....(denumirea societăţii ofertante)..... în calitate de ....., legal autorizat să semneze ofertele pentru şi în numele ……

Semnătura
……

Formularul nr. 7

Banca
.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANŢIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de concesiune a serviciului
de utilitate publică de distribuţie a gazelor naturale

Către .....(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă).....
Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....(denumirea contractului de concesiune)....., noi, ...(denumirea băncii)....., având sediul înregistrat la .....(adresa băncii)....., ne obligăm faţă de .....(denumirea autorităţii contractante)..... să plătim suma de .....(în litere şi în cifre)..... la prima sa cerere scrisă şi fără ca aceasta să aibă obligaţia de a-şi motiva cererea respectivă, cu condiţia ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea şi datorată ei este din cauza existenţei uneia sau mai multora dintre situaţiile următoare:
a) ofertantul.....(denumirea/numele)..... şi-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
b) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul .....(denumirea/numele)..... nu a constituit garanţia de bună execuţie în perioada de valabilitate a ofertei;
c) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul .....(denumirea/numele).... a refuzat să semneze contractul de concesiune în perioada de valabilitate a ofertei.
Prezenta garanţie este valabilă până la data de ..... .

Parafată de Banca ..... în ziua ..... luna ..... anul
.....
(semnătură autorizată)

Formularul nr. 8

Eticheta
Sediul organizatorului licitaţiei

OFERTĂ

Pentru licitaţia publică deschisă privind concesionarea serviciului de utilitate publică de distribuţie a gazelor naturale în perimetrul indicat în anunţul din Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, nr. ..... /data

A nu se deschide înainte de data .....

Formularul nr. 9
Ofertantul înregistrat la sediul autorităţii contractante .....(denumirea/numele)..... nr. ...../.....

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către .....

Ca urmare a anunţului de participare publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, nr. ..... din ....(ziua, luna, anul)..... privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune ....., noi, ...(denumirea ofertantului)..... vă transmitem alăturat următoarele:
- documentul.....(tipul, seria/numărul şi emitentul)..... privind garanţia pentru participare, în cuantumul şi în forma stabilite de dumneavoastră prin documentaţia de atribuire;
- coletul sigilat şi marcat în mod vizibil, conţinând în original şi un număr de ..... copii;
- oferta;
- documentele care însoţesc oferta.

Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi vă satisface cerinţele.

Data completării de către ofertant,
.....
(semnătura autorizată)

Formularul nr. 10
Ofertantul înregistrat la sediul autorităţii contractante .....(denumirea/numele)..... nr. ...../.....

DECLARAŢIE DE CONSIMŢĂMÂNT

PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Subsemnatul/Subsemnata_____, domiciliat/ă în _____, telefon _____ născut/ă la data de în localitatea_____, Carte de identitate Seria_____ Nr._____, emis la data de_____, de către_____, în calitate de reprezentant legal/persoana imputernicita al/a societății _____, participant la achiziția de_____ îmi exprim acordul cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor cucaracter personal de către …… Acestea vor fi folosite în cadrul procesului de achiziție_____. Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris …….

Data completării _____

.....,

(nume, prenume şi semnătură autorizată),