

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DUDA-EPURENI

737233 – Duda-Epurenii, Județul Vaslui, str. Paltinului, nr. 1
tel. 0235 - 480169 / fax 0235 - 480169

*Hotărârea s-a adoptat
cu votul a 13 din 13
consilieri în funcție*

HOTARAREA Nr. 31

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Duda Epurenii pentru trimestrul I al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere :

- Referatul Compartimentului Agricol , înregistrat sub nr. RS 227 /05.05.2021 ;
- Referatul de aprobare al primarului înregistrat sub nr. RS 229 /05.05.2021 ;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr. RS 230 /05.05.2021 ;
- Avizul Comisiei pentru administrație publică locală , juridică ,apărarea ordinii și liniștii publice , a drepturilor cetățenilor ;

În conformitate cu prevederile OG nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G nr. nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024; prevederilor art. 7, alin 4 din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioadă 2020-2024, aprobat prin Ordinul comun nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/ 746/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024; ale Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, actualizată, precum și ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republica ;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1) , art. 139 alin. (1) și ale art.196 alin. (1) lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

CONSILIUL LOCAL al comunei Duda-Epurenii , județul Vaslui ;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Duda Epurenii pentru trimestrul I al anului 2021, ținut în format electronic, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. (1) Se aproba Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă formularul tipizat al invitației prin care se invită la primărie persoanele fizice și juridice , care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol , conform anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Prezenta hotarare poate fi atacata, conform procedurii si termenelor prevazute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 4. Prezenta se comunică :

- Instituției Prefectului Județul Vaslui
- Primarului Comunei Duda Epureni
- Comitatimentului Agricol
- Se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul www.duda-epureni.ro

Duda-Epureni 31.05.2021

| | |
|------------------|----|
| Total consilieri | 13 |
| Prezenți | 13 |
| Pentru | 13 |
| Împotrivă | 0 |
| Abțineri | 0 |

*Președinte de ședință ,
Consilier
PAHOŢI MIHĂIȚĂ*



*Contrasemnează ,
Secretar General comuna Duda-Epureni
Pivniceru Carmen*

STADIUL INSCRIERII DATELOR IN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI DUDA EPURENI PENTRU TRIMESTRUL I AL ANULUI 2021

În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol.

Registrul agricol constituie:

- a) sursă de date pentru înfăptuirea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, al protecției sociale, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar și altele asemenea;
 - b) bază de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi: eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și păsărilor, în vederea vânzării în târguri și oboare, privind calitatea de producător agricol, în vederea vânzării produselor la piață, privind starea materială pentru situații de protecție socială, pentru obținerea unor drepturi materiale și/sau bănești și altele asemenea;
 - c) bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri - plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii din domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național;
 - d) sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, pentru pregătirea și organizarea recensămintelor, pentru organizarea unui sistem de anchete prin sondaj, pentru actualizarea Registrului statistic al exploatațiilor agricole și altele asemenea.
- Compartimentul agricol, funcționează în subordinea directă a primarului și a secretarului general al comunei Duda Epureni, județul Vaslui.

COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de consilier superior Mocanu Adriana și consilier superior Bahnă Costel Iulian.

CADRUL LEGAL

Activitatea privind registrul agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 - 2024;
- Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;
- Ordonanța Guvernului 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată și completată;
- Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara.

OBIECTUL DE ACTIVITATE

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr. nr. 985/2019 privind registrul agricol

pentru perioada 2020 - 2024, precum și cele ale art. 7 alin. (4) din anexa la Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202 din 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, „Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme”.

Principalele activități desfășurate de funcționarii din cadrul Compartimentului agricol constau în:
1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului;

În acest sens, fiecare poziție din registru trebuie completată cu următoarele informații:

- CAPITOLUL I Modul de completare a părții I "Tabele individuale la nivel de gospodărie/exploatație agricolă individuală/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială și entități cu personalitate juridică" din registrul agricol;
- CAPITOLUL II Modul de completare a cap. I: "Componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică" din registrul agricol;
- CAPITOLUL III Modul de completare a cap. II: a) "Terenuri aflate în proprietate" din registrul agricol;
- CAPITOLUL IV Modul de completare a cap. II: b) "Identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate" din registrul agricol;
- CAPITOLUL V Modul de completare a cap. III: "Modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL VI Modul de compilare a cap. IV: a) "Suprafața arabilă situată pe raza localității - culturi în câmp" din registrul agricol;
- CAPITOLUL VII Modul de completare a cap. IV: al) "Culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL VIII Modul de completare a cap. IV: b 1) "Suprafața cultivată în sere pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL IX Modul de completare a cap. IV: b2) "Suprafața cultivată în solarii și alte spații protejate pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL X Modul de completare a cap. IV: c) "Suprafața cultivată în grădinile familiale pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XI Modul de completare a cap. V: a) "Numărul pomilor răzleți pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XII Modul de completare a cap. V: b) "Suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XIII Modul de completare a cap. V: c) "Alte plantații pomicole aflate în teren agricol, pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XIV Modul de completare a cap. V: d) "Vii, pepiniere viticole și hameiști situate pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XV Modul de completare a cap. VI: "Suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității" din registru agricol;
- CAPITOLUL XVI Modul de completare a cap. VII: "Animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii - Situația la începutul semestrului" din registru agricol;
- CAPITOLUL XVII Modul de completare a cap. VIII: "Evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietate" din registru agricol;
- CAPITOLUL XVIII Modul de completare a cap. IX: "Utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului" din registru agricol;

agricol;

- CAPITOLUL XIX Modul de completare a cap. X: a) "Aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și a produselor de protecția plantelor pe suprafețe situate pe raza localității" - din registrul agricol;
- CAPITOLUL XX Modul de completare a cap. X: b) "Utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanță activă) la principalele culturi" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXI Modul de completare a cap. XI. "Clădiri existente la începutul anului pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXII Modul de completare a cap. XII: "Atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXII 1 Modul de completare a cap. XIII: "Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurii succesoriale înaintate notarilor publici" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXIV Modul de completare a cap. XIV: "Înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXV Modul de completare a cap. XVa: "Înregistrări privind contractele de arendare" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXVI Modul de completare a cap. XVb: "Înregistrări privind contractele de concesiune" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXVII Modul de completare a cap. XVI: "Mențiuni speciale" din registrul agricol.

2. Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică, Direcția Agricolă Vaslui sau altor instituții, dacă este cazul;

3. Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnet de comercializare a produselor agricole

4. Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a serviciului;

5. Înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendași,

6. Înregistrarea contractelor de concesiune și a actelor adiționale, încheiate între concedent și concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Duda Epureni ;

7. Efectuarea de activități în afara biroului (munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de animale (din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine),

8. Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole,

9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții (Direcția de Statistică, Oficiul de Cadastru, Direcția Agricolă, APIA Instituția Prefectului județului Vaslui, Serviciu finanțe publice locale, Serviciu Comunitar Local de Evidență a Populației, etc) în limita competenței stabilite de conducerea Primăriei Duda Epureni ,

10. Întocmirea de referate pentru ședințele de Consiliu Local Duda Epureni ;

11. Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, această activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale.

Secretarul localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și tinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în

proprietate ori în folosință, după caz, de natura sa conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, tinerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

ACTIVITATI DESFĂȘURATE ÎN TRIMESTRUL I ANUL 2021

În trimestrul I anul 2021, activitatea funcționarilor din cadrul compartimentului agricol a fost axată pe completarea anuală a registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi și centralizarea datelor din registrele agricole precum și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Funcționarii din cadrul compartimentului au avut în trimestrul I anul 2021 în gestiune, un număr de 3841 poziții în registrul agricol, din care 2642 poziții ale gospodăriilor cu domiciliu în localitate, 1141 poziții ale persoanelor cu domiciliu în alte localități și 58 poziții ale persoanelor juridice, care necesită operațiuni de ținere la zi și centralizare a datelor din registrul agricol.

La data de 31.03.2021, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul:

1. TIP I - Persoane fizice cu domiciliul în comuna Duda Epureni – 2642 poziții;
2. TIP II - Persoane fizice cu domiciliul în altă localitate - 1141 poziții;
3. TIP III - Persoane juridice cu sediul în localitate - 16 poziții;
4. TIP IV - Persoane juridice cu sediul în altă localitate – 42 poziții;
5. Suprafața totală teren: 7278 ha din care :
 - 6338 ha teren agricol din care :
 - 4756 ha arabil , 1088 ha pășuni, 159 ha fanete naturale, livadă 4 ha și vii 331 ha.
 - 940 ha teren neagricol din care :
 - 344 ha pădure și alte terenuri cu vegetație forestieră
 - 161 ha drumuri
 - 136 ha curți, construcții
 - 266 ha terenuri degradate și neproductive
 - 33 ha ape și ape cu stuf
6. Animale :
 - bovine - 290 cap.
 - ovine – 1958 cap.
 - caprine – 547 cap.
 - porcine – 111 cap.
 - păsări – 2591 cap.
 - cabaline - 42 cap.
 - familii de albine – 1980 fam.
 - iepuri – 84 cap.

În trimestrul I anul 2021 :

- au fost efectuate un număr de 470 operațiuni privind completarea registrului agricol și 197 declarații ;
 - au fost întocmite un număr de 0 atestate de producător și 0 carnete de comercializare a produselor agricole, aceasta activitate presupunând întocmirea unei documentații specifice și deplasarea în teren, pentru verificarea existenței în gospodării a produșilor și produselor destinate comercializării în piețe;
 - au fost eliberate 460 adeverințe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole.
- Stadiul înscrierilor în registrul agricol la nivelul comunei Duda Epureni este de 100%.

Președinte de ședință ,
Consilier
PAHQNI MIHĂIȚĂ



Contrasemnează ,
Secretar General comuna Duda-Epureni
Pivniceru Carmen

PROGRAM DE MĂSURI

Pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Duda Epureni

| Nr. crt. | Denumirea activității | Termen de îndeplinire | Persoane responsabile |
|----------|--|---|---|
| 1 | Înscrierea datelor în registrul agricol se va face conform Normelor tehnice aprobate prin Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 25/1382/2020 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024. | permanent | consilier superior Mocanu Adriana consilier superior Bahnă Costel Iulian |
| 2 | Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică. | permanent | consilier superior Mocanu Adriana consilier superior Bahnă Costel Iulian |
| 3 | Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal. Funcționarii publici cu atribuții privind completare și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv. | permanent | consilier superior Mocanu Adriana consilier superior Bahnă Costel Iulian |
| 4 | Completarea părții a II-a „Tabele centralizatoare” a registrului agricol. | în perioadele prevăzute la Normele tehnice | consilier superior Mocanu Adriana consilier superior Bahnă Costel Iulian |
| 5 | Eliberarea atestatelor de producător se va face în conformitate cu prevederile Legii nr. 145/2014, cu modificările și completările ulterioare cu Legea nr.87 /03.2016 (numai în baza cererii, a procesului-verbal de verificare în teren, precum și a datelor din registrul agricol, cu semnătura de primire în registrul unic de evidență a atestatelor) | 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii. | consilier superior Mocanu Adriana |
| 6 | Orice modificare în registrul agricol se va face conform procedurii stabilite prin HCL nr.23/2021 privind Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al primarului | permanent | consilier superior Mocanu Adriana consilier superior Bahnă Costel Iulia |
| 7 | Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol | permanent | Primar- Ing.PETRICĂ CHIRIAC |

Președinte de ședință ,
Consilier
PAHOŃI MIHĂIŢĂ



Contrasemnează ,
Secretar General comuna Duda-Epureni
Pivniceru Carmen

(Handwritten signature)

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI DUDA-EPURENI
737233 – Duda-Epureni, Județul Vaslui, str. Paltinului, nr. 1
tel. 0235 - 473888 / fax 0235 - 473888
e-mail : primariadudaepureni@yahoo.com

Nr. _____ / _____ 2021

Către ,
DI/Dna/SC _____

Primarul comunei Duda Epureni , în calitate de reprezentant legal al unității administrativ –teritoriale , în temeiul art.6 alin.(2) lit.e din Ordinul nr.25/1382/37/1642/14297/746/2020/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 ;
Formulează prezenta

INVITAȚIE

prin care vi se aduce la cunoștință că , potrivit art.11 alin(1) din O.G . nr.28/2008 privind registrul agricol , aveți obligația să vă prezentați la Primăria Comunei Duda Epureni , cu sediul în Epureni , Str.Paltinului nr.1 , județul Vaslui , la compartimentul agricol , în perioada _____ , între orele 9,00-15,00 , în scopul efectuării declarației pentru înscrierea datelor în registrul agricol , pe anul _____ .

Avem rugămintea să aveți asupra dumneavoastră documentele justificative care vă conferă un drept asupra imobilelor , terenuri și construcții , ce aveți intenția să le declarați , ori pe care le aveți declarate la registrul agricol .

PRIMAR ,

SECRETAR GENERAL U.A.T

Întocmit
Consilier Compartiment Agricol ,

Președinte de ședință ,
Consilier
PAHOŢI MIHĂIȚĂ



Contrasemnează ,
Secretar General comuna Duda-Epureni
Pivniceru Carmen

[Handwritten signature]