

*Hotărârea s-a adoptat
cu votul a13 din 13
consilieri în funcție*

HOTĂRÂREA Nr.12

privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Duda-Epureni,

Având în vedere :

-**Referatul de aprobare** a primarului nr.RS41/13.01.2020 ,a proiectului de hotărâre privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Duda-Epureni, de tip V1, în conformitate cu prevederile OMAI nr.75/2019;

-**Raportul de specialitate** nr.RS 39/13.01.2020 întocmit de șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență, din care rezultă că a fost analizat proiectul de hotărâre și se propune adoptarea acestuia;

-**Raportul secretarului** UAT Duda-Epureni din care rezultă că a fost analizat proiectul de hotărâre și se propune adoptarea acestuia;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

-Ordonanței Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor de urgență pentru situații de urgență, aprobată cu modificările și completările prin Legea nr.363/2002 art. 1 alin. 2 si 4 ;

-O.M.A.I. nr. 75/2019, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

-Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, republicată cu modificările ulterioare, art. 15 alin. 1-3 ;

-Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicata, art. 17, alin. 1 si 2, art. 33, alin. 1, 2, 4-6;

-Hotărârea Guvernului nr. 642/2005 privind aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere a protecției civile, în funcție de tipurile de risc specifice;

- Prevederile art. 6, alin. (1), lit. c), din O.M.AI. Nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Prevederile art. 6, lit. c), din O.U.G. Nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. Nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare/private;
- Prevederile H.G. Nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (1) și (2) lit.”d”, alin. (7) lit.”h” , art.139 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

CONSILIUL LOCAL al comunei Duda-Epureni , județul Vaslui ;

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă **înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Duda- Epureni**, clasificat ca serviciu de tip V1, aflat în subordinea Consiliului Local al Comunei Duda-Epureni, județul Vaslui, în conformitate cu prevederile OMAI nr.75/2019.

Art.2. Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționare** al SVSU Duda.-Epureni, Organigrama SVSU Duda -Epureni (Anexa 1), Componenta serviciului voluntar pentru situații de urgență (Anexa 2), Tabelul nominal cu personalul din Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Duda -Epureni (Anexa 3), Tabelul cu tehnica de intervenție și echipamentele de protecție din dotare (Anexa 4), Tabel norma proprie de dotare (Anexa 5) conform **Anexelor 1 - 5** care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se revocă Hotărârea Consiliului Local nr. 16/27.03.2008 privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, de Categoria C1, aflat în subordinea Consiliului Local al Comunei Duda-Epureni.

Art.4. Primarul Comunei Duda-Epureni, prin șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5. Prezenta hotărâre poate fi atacată de persoanele îndreptățite, în termenele și condițiile prevăzute de Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6. Prin intermediul secretarului Comunei Duda-Epureni, prezenta hotărâre se publică în Monitorul Local al Comunei Duda Epureni , se înaintează și se comunică către: Prefectul Județului Vaslui, Primarul Comunei Duda-Epureni, dosar ședință consiliul local, Inspectoratului pentru Situații de Urgență „PODUL ÎNALT” al județului Vaslui, SVSU al Comunei Duda-Epureni.

Duda Epureni 19.02.2020

Total consilieri	13
Prezenți	13
Pentru	13
Împotriva	0
Abțineri	0

*Președinte de ședință ,
Consilier
Prof .Antici Mihaela*

*Contrasemnează ,
Secretar General Com. Duda-Epureni
Pivniceru Carmen*

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DUDA-EPURENI

AVIZAT,
INSPECTOR ȘEF
COL.
BLAGOCI GHIORGHE

APROB,
PRIMAR
CHIRIAC PETRICA

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI
FUNCȚIONARE A SERVICIULUI
VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE
URGENTĂ AL COMUNEI DUDA-
EPURENI

(întocmit în baza art.13, litera d) din Legea nr. 307/2006)

DUDA- EPURENI

CUPRINS

(conform O.M.A.I. nr. 75/2019, anexa nr. 1 la criteriile de performanță)

1. Capitolul	I	Dispoziții
generale.....	pag 4	
2. Capitolul	II	Organizarea și atribuțiile serviciului
voluntar.....	pag. 6	
3. Capitolul	III	Atribuțiile personalului din structura
serviciului.....	pag. 9	
4. Capitolul IV	Gestionarea patrimoniului serviciului voluntar pentru situații de	
urgență.....	pag.14	

CAP. 1 Dispoziții generale

1.1. *Date referitoare la constituirea serviciului*

Serviciul voluntar pentru situații de urgență al comunei Duda- Epureni, se constituie în baza:

- art. 13 lit. d, art. 31 alin.3, a art. 32 precum și a art. 33 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- art. 10 lit. b din Legea nr. 481/2004 privind Protecția Civilă modificată și completată cu Legea Nr. 212/2006;
- Criteriilor de Performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență emis de Ministerul Administrației și Internelor cu Ordinul nr. 75/2019;
- Hotărârii Consiliului Local al comunei Duda- Epureni (HCL) nr. ____ emisă în data _____ de înființare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de categoria V1.

Apărarea împotriva situațiilor de urgență, apărarea vieții oamenilor și a bunurilor, constituie o problemă de interes public la care trebuie să participe, în condițiile legii, autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele publice și juridice sau fizice care desfășoară activități ori se află în tranzit, după caz, pe teritoriul României.

În vederea asigurării unui mecanism managerial, menit să asigure în mod unitar și profesionist gestionarea unor situații de urgență ce pot apare pe teritoriul localității, guvernul a aprobat următoarele acte normative, ce stau la baza constituirii și funcționării Comitetului Local pentru Situații de Urgență, precum:

- Ordonanța de Urgență nr. 21/2004, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- Hotărârea nr. 1490/2004, de organizare și funcționare a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.
- Hotărârea nr. 1491/2004, de organizare și funcționare a Comitetelor pentru Situații de Urgență.
- Hotărârea nr. 1492/2004, privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale.
- Legea nr. 481/2004, privind Protecția Civilă modificată și completată cu Legea nr. 212/2006 și Legea nr. 241/2007.

1.2. *Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate*

În sensul legislației menționate, **prin „Situație de Urgență” se înțelege** un eveniment excepțional cu caracter nonmilitar, care prin amploare și intensitate amenință viața și sănătatea populației, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale importante, iar pentru stabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență este constituit ca structură specializată în domeniul apărării împotriva incendiilor și al protecției civile subordonat administrației publice locale.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență Duda- Epureni își îndeplinește atribuțiile într-un sector de competență, stabilit cu acordul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Podul Înalt” al județului Vaslui, care reprezintă unitatea administrativ-teritorială în care își desfășoară activitatea astfel încât să se asigure îndeplinirea atribuțiilor legale și prestarea

serviciilor stabilite în limitele sectorului respectiv și să fie capabil să pună în aplicare planurile de intervenție existente la nivelul localității, desfășurând acțiuni în timp oportun de prevenire cât și de avertizare a populației, limitarea, înlăturarea sau contracararea factorilor de risc precum și a efectelor negative și a impactului produs de evenimentele excepționale respectiv în scopul prevenirii agravării situației de urgență, limitării sau înlăturării după caz a consecințelor acestora.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență, funcție de schema cu riscurile teritoriale din unitatea administrativ-teritorială, își îndeplinește atribuțiile legale în limitele sectorului stabilit, pe raza comunei Duda- Epureni, pune în aplicare planurile de intervenție funcție de riscurile identificate în zona sa de responsabilitate, astfel:

- incendii;
- seisme între 3,5° - 8° Richter;
- alunecări de teren;
- incendii de pădure ;
- fenomene meteorologice periculoase;

1.3. Alte date de interes general

Comuna Duda- Epureni, are în componența sa un număr de patru sate, cu o populație totală de 4521 locuitori și 1832 gospodării individuale.

- a. Epureni-reședință de comună, 1511 locuitori, 588 gospodării;
- b. Duda, 1237 locuitori, 623 gospodării;
- c. Valea Grecului, 1619 locuitori, 554 gospodării;
- d. Bobesti, 154 locuitori, 67 gospodării.

Duda- Epureni, ca și comună se află situată în partea de nord-est a județului Vaslui, având ca vecini următoarele comune:

- la Nord, comuna Bunesti- Averesti- județul Vaslui;
- la Nord-Est, comuna Arsura- județul Vaslui
- la Est, comuna Drînceni-județul Vaslui;
- la Sud- Est, comuna Stanilesti- județul Vaslui;
- la Sud, municipiul Husi;
- la Vest, comuna Tatarani-județul Vaslui;

Suprafața totală a comunei este de 7278 hectare din care:

- a. intravilan: 413 hectare;
- b. extravilan: 6865 hectare.

Repartiția pe satele componente este următoarea:

- a. Epureni, cu o suprafață de 3416 ha, din care:
 1. extravilan: 3281 ha;
 2. intravilan: 135 ha;
 3. pășuni: 851 ha;
 4. păduri: 287 ha.
- b. Duda, cu o suprafață de 2483 ha, din care:
 1. extravilan: 2328 ha;
 2. intravilan: 155 ha;
 3. pășuni: 175 ha;
 4. păduri: 39 ha.
- c. Valea Grecului, cu o suprafață de 1194 ha, din care:
 1. extravilan: 1100 ha;
 2. intravilan: 94 ha;
 3. pășuni: 54 ha;

4. păduri: 17 ha.
- d. Bobesti, cu o suprafață de 185 ha, din care:
 1. extravilan: 156 ha;
 2. intravilan: 29 ha;
 3. pășuni: 32 ha;
 4. păduri: 6 ha.

CAP. 2 Organizarea și atribuțiile serviciului voluntar

2.1. Conducerea și structura organizatorică

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Duda- Epureni este condus de șeful serviciului, profesionist în domeniu, având în componență, în mod obligatoriu, următoarele structuri :

- compartiment pentru prevenire;
- echipe specializate.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se încadrează cu personal angajat și voluntar având aptitudini fizice, psihice și profesionale adecvate funcției, iar personalul angajat va avea atestarea și calificarea necesară, conform reglementărilor în vigoare.

Funcțiile personalului din serviciul voluntar sunt următoarele:

- a) șef serviciu;
- b) șef compartiment prevenire;
- c) specialiști pentru prevenire;
- d) șef echipă specializată;
- e) servanț;

Derularea intervenției se face gradual, după caz, astfel:

a) **alarmarea** serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesionale de intervenție ale inspectoratului pentru situații de urgență județean, precum și a serviciului privat/voluntar cu care s-a încheiat un contract/o convenție de intervenție;

b) **intervenția** propriu-zisă efectuată de serviciul voluntar;

c) **sprijinul acordat intervenției** (în tehnică și personal specializat) de către serviciul privat/voluntar cu care s-a încheiat un contract/o convenție de intervenție;

d) **sprijinul acordat intervenției** (în tehnică și personal specializat) de către structurile profesionale.

Numărul specialiștilor pentru activitatea de prevenire se stabilește astfel :

- a) pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, un specialist;
- b) în mediul rural pentru 500 de gospodării cetățenești, un specialist;

Structura organizatorică:

- Șeful serviciului: Folescu Viorel
- Compartiment pentru prevenire, cu următorii specialiști:
 - Șeful compartimentului pentru prevenire: d-l Stan Andrei
 - specialiști pentru prevenire:
 - d-l Avram Ovidiu

- Echipă specializată pentru intervenție în caz de incendiu în comuna Duda-Epureni:
 - d-l Vulpe Costel, *șef sechipă*
 - d-l Trofin Valeriu, *servant*
 - d-l Cristin Mihai-Ionel, *servant*
 - d-l Petrea Florin, *servant*
- Echipa specializată în domeniul avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare:
 - d-l David Lucian, *șef sechipă*
 - d-l Bîrsă Mihai-Aurel
 - d-l Bîrcă Maricel

Relațiile dintre structurile serviciului voluntar:

- ierarhice: șeful serviciului voluntar se subordonează primarului comunei Duda-Epureni iar compartimentul/specialiștii pentru prevenire și personalul formației de intervenție se subordonează șefului serviciului voluntar;

- funcționale: colaborează și conlucrează cu celelalte structuri funcționale din organigrama instituției pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, colaborează pe bază de reciprocitate cu serviciile private pentru situații de urgență din sectorul de competență sau după caz cu serviciile de urgență profesionale, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului.

Pentru colaborare la acțiunile de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, Consiliul Local al comunei Duda-Epureni poate încheia protocoale cu asociațiile profesionale și organizațiile neguvernamentale cu atribuții în domeniu.

2.2. Atribuțiile Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

(conform prevederilor art. 33 din Legea 307/2006) sunt următoarele:

- a. desfășurarea activității de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- b. verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;
- c. asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și bunurilor periclitare de incendii sau în alte situații de urgență;

2.3. Atribuțiile compartimentului de prevenire:

- planifică și desfășoară, controale, verificări și alte activități de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de securitate al cetățenilor și bunurilor;
- desfășoară activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice sectorului de competență, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;
- participă la elaborarea reglementărilor specifice sectorului de competență în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență;
- monitorizează și evaluează tipurile de risc;

- participă la elaborarea și derularea programelor pentru pregătirea personalului propriu, precum și a populației;
- controlează și îndrumă în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile operatorii economici/instituțiile și structurile subordonate consiliului local;
- participă la identificarea resurselor umane și materialelor disponibile pentru răspuns în situații de urgență și ține evidența acestora;
- stabilește concepția de intervenție și elaborează/coordonează elaborarea documentelor operative de răspuns;
- planifică și desfășoară exerciții, aplicații și alte activități de pregătire, pentru verificarea viabilității documentelor operative;
- organizează evidența privind intervențiile, analizează periodic situația operativă și valorifică rezultatele;
- participă la cercetarea cauzelor de incendiu, a condițiilor și împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor și dezastrilor;
- constată prin personalul desemnat, încălcarea dispozițiilor legale din domeniul de competență;
- acordă sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire a concursurilor cercurilor de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;
- asigură informarea organelor competente privind acțiunile desfășurate;
- desfășoară activități privind soluționarea petițiilor în domeniul specific.
- pentru identificarea și evaluarea tipurilor de risc specifice sectorului de competență, precum și pentru stabilirea măsurilor în domeniul prevenirii și intervenției, participă împreună cu consiliul local la întocmirea „Planului de analiză și acoperire al riscurilor” în sectorul de competență, pe baza schemei cu riscurile teritoriale întocmită de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Podul Înalt” al județului Vaslui;
- supraveghearea unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele;
- cunoașterea nemijlocită a gradului real de protecție asigurat în instituții și adoptarea celor mai corespunzătoare măsuri pentru îmbunătățirea acestuia.

2.4. Atribuțiile echipelor specializate:

- organizează intervenția unitară a Serviciului Voluntar Pentru Situații de Urgență și înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor;
- în cazul apariției unor situații de urgență, anunță imediat conducerea unității administrativ-teritoriale și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Podul Înalt” al județului Vaslui, stabilind împreună cu conducătorii locurilor de muncă măsurile necesare ce se impun;
- cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;
- transmite date și informații **Centrului Operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.)**.
- organizează căutarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărâmături – salvarea victimelor rezultate în urma incendiilor sau cutremurelor de pământ;
- salvarea persoanelor și bunurilor materiale în caz de inundații;
- salvarea oamenilor și animalelor în cazul unor accidente în care au fost implicate substanțe chimice sau radioactive;
- participarea la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major,

- participarea la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate;
- participarea temporară la acțiuni de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune;
- participarea la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora;
- asigurarea iluminatului pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență;
- participarea la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din sectorul de competență.

CAP. 3 Atribuțiile personalului din structura serviciului

3.1. Atribuțiile șefului de serviciu:

Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență răspunde de îndeplinirea întocmai a atribuțiunilor legale ce revin serviciului, de instruirea acestuia și ridicarea continuă a capacității sale de acțiune, de menținere a unei discipline ferme în rândul personalului. Lui i se subordonează întreg personalul serviciului. Prin activitatea desfășurată, trebuie să contribuie activ la aplicarea în practică a principiului apărării împotriva dezastrelor în zona de responsabilitate a serviciului voluntar pentru situații de urgență, astfel:

- a. organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a serviciului întocmind în acest scop programul lunar și urmărește executarea lui de întreg personalul serviciului, execută instruirea metodică a șefilor formațiilor de intervenție;
- b. organizează activitatea pentru prevenirea incendiilor pe care o desfășoară grupa sau compartimentul, după caz, în care scop:
 - pregătește personalul care execută activitatea de prevenire;
 - controlează personal modul de respectare a normelor de p.s.i. precum și de comportare la dezastre și acționează pentru înlăturarea operativă a oricăror încălcări;
 - desfășoară activități instructiv-educative în rândul personalului care se încadrează în muncă și sprijină pe șefii formațiilor de lucru în instruirea personalului de la locurile de muncă;
 - face propuneri conducerii instituției cu privire la încardarea cu personal a serviciului, urmărind respectarea criteriilor prevăzute de lege;
- c. organizează intervenția serviciului – formației de intervenție, pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor, precum și salvarea și acordarea primului ajutor persoanelor, în care scop:
 - întocmește, cu sprijinul specialiștilor, documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență privind intervenția formației;
 - organizează zilnic intervenția formației pe ture de serviciu și urmărește încardarea completă a grupelor;
 - pregătește personalul formației pentru intervenție pentru executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și de noapte, atât cu forțele și mijloacele proprii cât și în cooperare cu alte servicii;
 - controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și instalațiile de stingere din dotarea serviciului, precum și instalațiile de alarmare și de stingere să fie în permanentă stare de utilizare;

- organizează alarmarea în caz de dezastre a serviciilor cu care este stabilită cooperarea;
- conduce formația în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor calamităților naturale și catastrofelor;
- d. face propuneri privind îmbunătățirea continuă a încadrării serviciului cu pompieri voluntari;
- e. întocmește și actualizează documentele operative ale serviciului, asigură păstrarea și menținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acestuia și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului serviciului.

3.2. Atribuțiile șefului compartimentului de prevenire:

Este direct subordonat **Șefului Serviciului voluntar pentru situații de urgență.**

Specialistul pentru prevenire desemnat la nivelul autorităților administrației publice locale, operatorilor economici/instituțiilor publice subordonate acestora, are următoarele obligații principale:

- elaborează programele de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor în domeniul de activitate al autorității respective;
- controlează modul de aplicare a prevederilor legale privind apărarea împotriva incendiilor, în cadrul instituției publice care l-a desemnat;
- elaborează și supun spre analiză primarului sau conducătorului instituției, după caz, raportul anual de evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor din domeniul de activitate;
- analizează anual respectarea încadrării în criteriile de performanță a serviciilor de urgență din instituțiile și unitățile subordonate, dotarea cu mijloace de apărare împotriva incendiilor și fac propuneri de optimizare a acestora;
- elaborează și înaintează spre aprobare programe de informare și educație specifică;
- participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ teritoriale, instituției sau operatorului economic;
- propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;
- acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor;
- răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor incendiilor;
- întocmește, actualizează, păstrează și pune în aplicare documentele operative de intervenție și răspuns în cazul producerii incendiilor;
- verifică prin exerciții de alarmare viabilitatea, starea de operativitate și de intervenție a formațiilor de intervenție;
- întocmește documentații și situații pe linia apărării împotriva incendiilor;
- atenționează cetățenii asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice;
- răspunde de pregătirea și informarea populației din zona de competență;
- supraveghează unele activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale, etc.;
- propune măsuri de îmbunătățire a activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ-teritoriale .

- acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și obiectivelor economice subordonate primăriei (*unități de învățământ, unități sanitare, cămine culturale*) și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite;

- execută atribuțiile prevăzute în legile, regulamentele și instrucțiunile în vigoare.

3.3. Atribuțiile șefului echipei specializate:

- conduce nemijlocit activitatea de pregătire a formațiilor de intervenție, desfășurarea ședințelor de pregătire și a exercițiilor practice și teoretice;
- conduce activitatea formației de intervenție în toate situațiile pe timpul intervenției;
- răspunde de mobilizarea membrilor formațiilor pentru participarea la intervenții, precum și la exercițiile de pregătire;
- răspunde de evidența personalului care încadrează formația de intervenție;
- răspunde de menținerea stării de operativitate a tehnicii și materialelor din înzestrarea formației de intervenție;
- face propuneri pentru schimbarea sau completarea efectivelor;
- face propuneri pentru completarea sau preschimbarea tehnicii și materialelor deteriorate sau uzate pe timpul intervenției;
- efectuează instructajul lunar privind Normele de Tehnica Securității Muncii cu toți membrii detașamentului, consemnând aceasta în fișele individuale asigură culegerea, centralizarea și analiza datelor despre urmările situațiilor de urgență;
- prezintă în mod oportun propuneri șefului serviciului în vederea luării deciziilor de intervenție și protecție, respectiv de înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență;
- studiază particularitățile instituțiilor și operatorilor economici din sectorul de competență al serviciului și propune măsuri concrete de protecție a personalului și bunurilor materiale în cazul unor situații de urgență;
- asigură măsuri igienico-sanitare și antiepidemice în cazul apariției unor epidemii de boli infecțioase, realizând măsuri sanitar-veterinare, antiepidemice și antifitotoxice;
- asigură transportul materialelor și hranei în caz de situații de urgență;
- menține permanent legătura cu șeful serviciului și cu echipa proprie care acționează în cazul unei situații de urgență;
- ia toate măsurile urgente de protecție care se impun și despre care raportează imediat șefului serviciului;
- cunoaște în permanență situația evacuării persoanelor și a bunurilor materiale;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului.

3.4. Atribuțiile servanților/membrilor echipelor specializate:

A. atribuții generale:

- a) participă la pregătirea teoretică, exerciții și aplicații practice, situații speciale și concursuri profesionale;
- b) răspund prompt la apelul lansat în cazul producerii unor situații de urgență, se prezintă rapid la locul stabilit și participă efectiv la acțiunea pentru care au fost chemați;
- c) se preocupă de întreținerea și folosirea judicioasă a dotării;
- d) poartă echipament de protecție specific, în cadrul tuturor acțiunilor la care participă: situații de urgență, exerciții și aplicații practice, concursuri, etc.
- e) în cadrul echipei specializată, se pot stabili funcții speciale pe care membrii acestora le îndeplinesc în paralel cu atribuțiile de bază pe care le au;

B. misiunile principale:

▪ în domeniul apărării împotriva incendiilor:

Serviciul voluntar pentru situații de urgență execută misiuni specifice de prevenire și stingere a incendiilor, pentru limitarea efectelor sinistrelor, precum și activități de descarcerare.

Organizarea și funcționarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență se bazează pe principiile legalității, autonomiei, responsabilității, corelării cerințelor și resurselor, cooperării și solidarității, în vederea:

- a) pregătirii preventive și protecției prioritare a populației;
- b) realizării condițiilor necesare supraviețuirii în situații de urgență;
- c) participării la protecția valorilor culturale, arhivistice, de patrimoniu și a bunurilor materiale, precum și a mediului;
- d) desfășurării pregătirii profesionale a personalului;
- e) organizării și executării intervenției operative pentru limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență;

Aplicarea acestor principii vizează următoarele obiective:

- a) timpul de răspuns și operativitatea permanentă;
- b) suplețea organizatorică;
- c) capacitatea de răspuns credibilă;
- e) parteneriatul operațional intensificat;
- f) intervenția graduală;
- g) interoperabilitatea la nivel local;

▪ în cazul avarierii sau distrugerii clădirilor:

- depășirea obstacolelor;
- înlăturarea dărâmăturilor sau părților din dărâmături;
- localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături;
- acordarea primului ajutor de urgență;
- transportul persoanelor în afara zonelor periculoase;
- asigurarea clădirilor care amenință cu prăbușirea;
- dărâmarea clădirilor sau a părților de clădiri care amenință cu prăbușirea;
- marcarea și asigurarea zonelor periculoase;
- salvarea persoanelor și bunurilor materiale.

▪ în cazul inundațiilor și înzăpezirilor:

- salvarea persoanelor, animalelor și bunurilor materiale surprinse de apă sau sub apă și/sau înzăpezite;
- sprijinirea forțelor care intervin pentru consolidarea digurilor;
- participarea la acțiunile de înlăturare a obiectelor dure aflate în apă în dreptul unor zone sau puncte vulnerabile;
- înlăturarea zăpezilor sau a unor dopuri de gheață;
- curățarea (*degajarea*) canalelor de evacuare a apelor sau a zonelor afectate de inundații și/sau ghețuri;

Conducerea serviciului voluntar pentru situații de urgență este asigurată de către șeful serviciului care răspunde în fața primarului și a Consiliului Local de întreaga activitate a serviciului.

Controlul și îndrumarea activității serviciului voluntar pentru situații de urgență se face de către Consiliul Local, iar din afara unității, de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „PODUL INALT” al județului Vaslui.

Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență conduce, controlează și îndrumă în permanență activitatea serviciului. Documentele de organizare, desfășurare și conducere a

activității Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Duda- Epureni sunt cele prevăzute în anexa nr. 2 din O.M.A.I. 75/2019:

I. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului

II. Dosarul privind activitatea și înzestrarea serviciului:

1. hotărârea consiliului local/dispoziția administratorului/conducătorului privind înființarea serviciului voluntar/serviciului privat, cu organigrama și nominalizarea personalului pe funcții;
2. contractele de voluntariat încheiate între consiliul local și voluntari;
3. contractele sau convențiile de colaborare pentru realizarea intervenției;
4. tabelul nominal cu personalul, funcțiile ocupate în cadrul serviciului, locul de muncă și modul de înștiințare;
5. tabelul cu materialele și tehnica de intervenție, existente în dotare, stabilite conform normei proprii de dotare;
6. evidența referatelor privind completarea cu materiale și tehnică, întocmite de șeful serviciului;
7. schema legăturilor fir-radio cu forțele ce acționează în cazul situațiilor de urgență.

III. Dosar cu planurile operative ale serviciului:

1. planuri de intervenție și/sau de apărare, în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență;
2. planuri de cooperare;
3. planul de evacuare în caz de situații de urgență;
4. planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri;
5. planuri de urgență internă (pentru obiective SEVESO).

IV. Dosar operativ:

1. organizarea intervenției pe ture de serviciu;
2. registrul cu note de anunțare și de evidență a intervențiilor;
3. rapoartele de intervenție;
4. proceduri specifice de intervenție pe tipuri de riscuri.

V. Dosar privind pregătirea personalului:

1. planul de pregătire profesională lunară și anuală, pe teme și exerciții;
2. registrul de evidență a participării la pregătirea profesională și calificativele obținute;
3. planificarea exercițiilor și aplicațiilor.

VI. Dosar privind activitatea de prevenire:

1. graficul controalelor la gospodăriile populației, operatorilor economici și instituțiilor din subordine;
2. graficul activităților de verificare, curățare și reparare a coșurilor de fum;
3. carnetele și notele de control cu constatările rezultate din controale;
4. graficul acțiunilor de informare preventivă.

VII. Dosar tehnic:

1. planul de asistență al utilajelor;
2. dosar tehnic al utilajelor.

VIII. Registrul istoric (pentru serviciile voluntare)

CAP. 4 Gestionarea patrimoniului serviciului voluntar pentru situații de urgență

Conform prevederilor art. 35 alin.1 din Legea 307/2006, finanțarea cheltuielilor curente și de capital aferente activităților serviciului voluntar pentru situații de urgență se asigură din bugetul local al comunei Duda Epureni.

Gestionarea patrimoniului serviciului este asigurată de către șeful serviciului, încercând prin fișe de gestiune și responsabilități, personalul serviciului.

Evidența și controlul patrimoniului serviciului voluntar pentru situații de urgență o efectuează compartimentul contabilitate.

Pentru realizarea și menținerea unei capacități de răspuns optime, dotarea serviciului voluntar trebuie să asigure:

- a) acoperirea riscurilor potențiale din sectorul de competență, atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional;
- b) executarea oportună a misiunilor și operațiunilor specifice;
- c) corelarea performanțelor tehnice ale mijloacelor de intervenție cu specificul și gradul de dificultate ale situației de urgență, în vederea exploatării cu eficiență maximă a acestora;
- d) crearea condițiilor necesare pentru pregătirea și antrenamentul personalului.

Pentru asigurarea bunei funcționări, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Duda- Epureni va avea în administrare:

- sediu și spații de adăpostire a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare;
- săli de pregătire și instruire a personalului;
- magazii și alte spații necesare funcționării serviciului;
- utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor;
- mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției;
- mijloace și utilaje pentru executarea prestărilor de servicii;
- mijloace și echipament de protecție și de lucru;
- substanțe și echipamente de protecție specifice care se pun la dispoziția forțelor de intervenție chemate în sprijin;
- mijloace inițiale de stingere și alte materiale (scări, găleți, topoare, cazmale, măhuri, echipamente pentru hidranți stradali);
- carburanți și lubrifianți.

În funcție de necesități, dotarea se completează cu alte categorii de bunuri materiale necesare îndeplinirii atribuțiilor serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Exploatarea și întreținerea echipamentelor și mijloacelor de intervenție se face potrivit documentațiilor tehnice, de către personalul responsabil (mecanicii de motopompă, servanții, etc.).

Potrivit art. 2 din H.G. nr.160/2007, cheltuielile pentru acordarea uniformei, însemnelor distinctive și a echipamentului de protecție se asigură de către Consiliul Local al comunei Duda- Epureni, în condițiile prevăzute de lege.

Personalul din serviciul voluntar pentru situații de urgență are dreptul la uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, pe care le poartă în timpul executării serviciului. Uniforma poate fi purtată și în timpul deplasărilor în interes de serviciu, la festivitățile și manifestările oficiale, precum și în orice alte ocazii, din dispoziția șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Personalul serviciului voluntar pentru situații de urgență are obligația să întrețină în stare corespunzătoare uniforma, echipamentul de protecție și însemnele distinctive, să cunoască și să respecte regulile privind portul acestora.

În cazul deteriorării sau al distrugerii, parțiale ori totale, în timpul și în exercitarea atribuțiilor de serviciu, a uniformei, a echipamentului sau a însemnelor distinctive, consiliul local al comunei Duda- Epureni este obligat să acorde o nouă uniformă sau, după caz, echipament ori însemne distinctive.

Se interzic modificarea uniformei, echipamentului de protecție și a însemnelor distinctive, precum și portul acestora cu alte articole de îmbrăcăminte sau încălțăminte care nu sunt cuprinse în H.G.160/2007.

Pregătirea profesională, antrenarea și perfecționarea personalului din serviciul voluntar se asigură de către șeful de serviciu.

Organizarea pregătirii profesionale a tuturor membrilor serviciului voluntar se realizează prin punerea în aplicare a Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență elaborat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „PODUL ÎNALT” al județului Vaslui și aprobată de prefectul județului Vaslui.

Pregătirea personalului serviciului voluntar se realizează prin: programe de pregătire, instruiți, convocări, verificări, exerciții și concursuri profesionale, care se cuprind în Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, întocmit potrivit Structurii-cadru, aprobată prin Ordinul inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 2/2019, publicat pe pagina de internet a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență la secțiunea Legislație.

Coordonarea activității de pregătire a personalului serviciului voluntar se execută de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Podul Înalt” al județului Vaslui.

În baza prevederilor legale instruirea/pregătirea personalului din compartimentele de prevenire și din echipele specializate de intervenție se asigură de către șefii acestora prin studiu, aplicații, exerciții practice și antrenamente desfășurate în sectorul de competență la instituții publice cu săli aglomerate sau cu încăperi cu aglomerări de persoane la operatorii economici de interes local cu risc mare și foarte mare de incendiu precum și la construcții care aparțin patrimoniului public și privat al localității sau patrimoniului național și în spații special amenajate în acest scop.lunar pe durata a 2-3 ore, ședințele teoretic-aplicative și 1-2 ore cele practic-demonstrative. Ședințele de pregătire se vor desfășura conform planificării lunare întocmite de șeful serviciului voluntar și aprobate de primar.

Aplicațiile practice de intervenție vor fi executate în punctele vulnerabile punându-se accent pe modul de lucru al servanților, cunoașterea tehnicii de luptă, accesoriilor și funcționarea tehnicii de luptă.

Se va acționa astfel ca majoritatea temelor de pregătire să aibă caracter practic și se vor executa în condiții cât mai apropiate de realitate.

Categoriile principale de pregătire a personalului din serviciul voluntar pentru situații de urgență sunt:

- cunoașterea actelor normative care reglementează activitatea în domeniul situațiilor de urgență;
- cunoașterea modului de desfășurarea a controalelor tehnice de prevenire a incendiilor la instituțiile subordonate consiliului local la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat, precum și la gospodăriile și locuințele colective din localitățile din raza unității administrativ teritoriale;
- cunoașterea utilajelor de stins incendii din dotare;
- tactica stingerii incendiilor la:
 - a. la instituții din sectorul de competență (școli, grădinițe, cămine culturale, dispensare umane, culte, etc.);
 - b. obiective economice (comerț, producție);
 - c. culturi agricole;

- d. fond forestier;
- e. gospodării cetățenești, anexe ale acestora;
- f. spații de depozitare a produselor agricole;
- instrucție cu utilajele din dotare;
- pregătire fizică;
- activitatea de prevenire și intervenție la inundații, alunecări de teren, înzăpeziri, accidente rutiere, transportul substanțelor periculoase, etc.

Evidența participării și a rezultatelor obținute se ține la nivelul localității Duda Epureni, de către personalul desemnat să gestioneze documentația necesară.

Evaluarea programelor de pregătire se realizează permanent prin analiza modului de organizare și desfășurare a activităților și a rezultatelor obținute de către serviciul voluntar pentru situații de urgență sau pe timpul inspecțiilor și controalelor. Evaluarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență se analizează sub formă de bilanț în ședința comitetului local pentru situații de urgență.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se înființează cu scopul preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producerea a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, mediului, a bunurilor și valorilor.

Se instituie obligativitatea cunoașterii și aplicării prevederilor prezentului regulament de către întreg personalul serviciului voluntar, iar cu ducerea la îndeplinire a obligațiilor prevăzute în prezentul regulament se însărcinează personalul nominalizat.

Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se aprobă de către Consiliul Local al comunei Duda- Epureni.

Echipamentele, substanțele, accesoriile și celelalte mijloace de apărare împotriva incendiilor trebuie să îndeplinească condițiile tehnice de calitate și de performanță prevăzute de regulamentele în vigoare. Cheltuielile ocazionate de stingerea incendiilor la bunurile aparținând domeniului public și privat al statului, la bunurile personale ale cetățenilor, precum și la cele aparținând asociațiilor non-profit sau organizațiile cu caracter cultural, politic, religios, sportiv sau umanitar, constituite potrivit legii, se suportă de Consiliul Local în raza căruia s-a produs incendiul (sau Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Podul Înalt” al județului Vaslui, dacă legea nu prevede altfel).

În situația încheierii de contracte sau convenții pentru activități de apărare împotriva incendiilor, valoarea timpului de răspuns al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se va stabili de comun acord între părțile semnatare, urmărindu-se să nu se diminueze nivelul de protecție împotriva incendiilor în construcțiile și instalațiile proprii agenților economici sau instituțiilor de pe raza unității administrativ teritoriale, nedepășindu-se valoarea prevăzută în Criteriile de performanță emise prin O.M.A.I. nr. 75/2019.

Intervenția pentru stingerea incendiilor trebuie asigurată cu cel puțin un mijloc mobil în orice zonă a localității cuprinsă în limitele sectorului respectiv.

Sectorul de competență va avea o suprafață astfel determinată încât Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență să poată interveni într-un timp de maximum 20 minute în cea mai îndepărtată zonă locuită a acestuia.

Timpul de răspuns a formației de intervenție al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din comuna Duda-Epureni va fi de maximum 15 minute la instituții, la agenții economici de interes local cu risc ridicat de incendiu, precum și la construcțiile care aparțin patrimoniului național și care prezintă risc de incendiu.

Pe baza hotărârii consiliului local și în condițiile prevăzute de lege, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Duda-Epureni poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor, unele servicii cum sunt:

- a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;
- b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;
- c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;

Costurile pentru prestările de servicii efectuate sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului Local, iar sumele încasate se constituie ca venituri la bugetul local.

Drepturile, compensațiile, despăgubirile, recompensele și sancțiunile sunt cele prevăzute în Hotărârea de Guvern nr. 1579/08.12.2005 privind statutul personalului voluntar din Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul regulament.

***Președinte de ședință ,
Consilier
Prof .Antici Mihaela***

***Contrasemnează ,
Secretar General Com. Duda-Epureni
Pivniceru Carmen***

***Întocmit,
Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență
Folescu Viorel***

COMPONENȚA
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ DUDA-EPURENI

1. ȘEF SERVICIU:

Șef serviciu	1
--------------	---

2. COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE :

Șef compartiment pentru prevenire	1
Specialiști pentru prevenire*	3
TOTAL	4

* pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea Consiliului local, un specialist;
 pentru 500 de gospodării, un specialist;

3. ECHIPE SPECIALIZATE:

3.1. 1 (una) echipă specializată pentru intervenție în caz de incendiu, formată din:

Șef echipă specializată servant (Epureni)	1
Servant (Duda)	1
Servant (Valea-Grecului)	1
Servant (Bobesti)	1
TOTAL	4

3.2. 1 (una) echipă specializată în domeniul avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare, formată din:

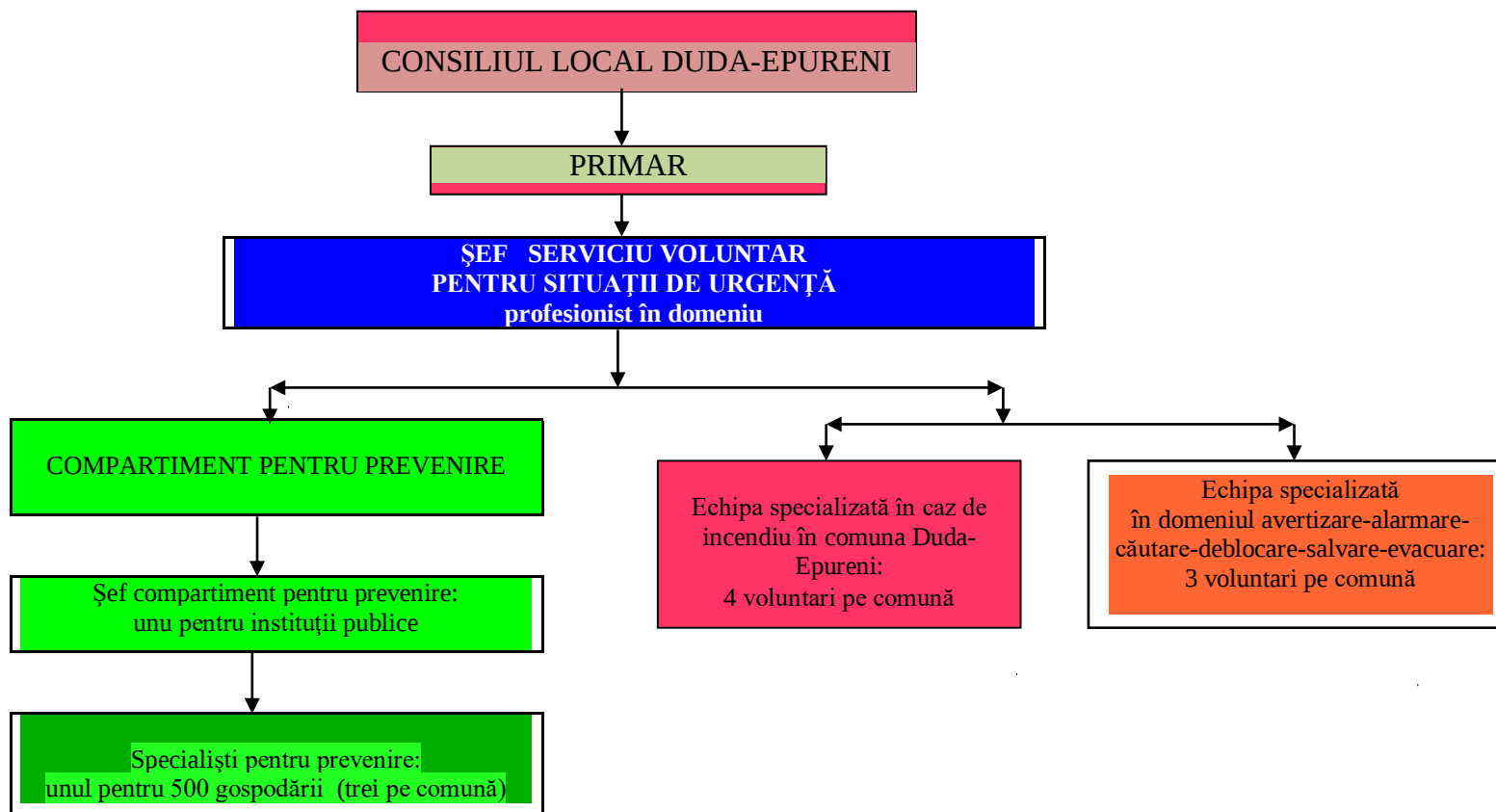
Șef echipă specializată (clopotar satul Epureni)	1
Servant (clopotar Biserica din Satul Duda)	1
Servant (clopotar Biserica din Satul Valea-Grecului)	1
TOTAL	3

Președinte de ședință ,
 Consilier
 Prof .Antici Mihaela

Contrasemnează ,
 Secretar General Com. Duda-Epureni
 Pivniceru Carmen

Întocmit,
 Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență
 Folescu Viorel

ORGANIGRAMA
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI DUDA -EPURENI



*Președinte de ședință ,
Consilier
Prof .Antici Mihaela*

*Contrasemnează ,
Secretar General Com. Duda-Epurenii
Pivniceru Carmen*

*Întocmit,
Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență
Folescu Viorel*

**TABEL CU ÎNCADRAREA NOMINALĂ A
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Locul de muncă	Adresa	Telefon acasă	Telefon serviciu
1	FOLESCU VIOREL	Șef serviciu	Primăria Duda-Epurei	Loc. Epureni	0766360746	0235473324
COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE						
2	STAN ANDREI	Șef compartiment prevenire	Primăria Duda Epureni	Loc. Epureni	0766583270	0235473324
3	AVRAM OVIDIU	Specialist prevenire	Fermier	Loc. Epureni	0767583328	
ECHIPE SPECIALIZATE:						
ECHIPA SPECIALIZATĂ PENTRU INTERVENȚIE ÎN CAZ DE INCENDIU ÎN COMUNA DUDA EPURENI						
4	VULPE COSTEL	Șef echipă	Fermier	Loc. Epureni	0769369091	
5	TROFIN VALERIU	Servant	Fermier	Loc. Epureni	0762274220	
6	ZAHARIA CEZAR	Servant	Fermier	Loc. Duda	0760259395	
7	CRISTIN MIHAI-IONEL	Servant	Fermier	Loc. Valea Grecului	0768345470	
ECHIPA SPECIALIZATĂ ÎN DOMENIUL AVERTIZARE-ALARMARE-CĂUTARE-DEBLOCARE-SALVARE-EVACUARE						
8	DAVID LUCIAN	Șef echipă (clopotar sat Bobesti)	Fermier	Loc. Bobesti	0764547948	
9	PAHOME MIHAI	clopotar sat Duda	Dascal	Loc. Duda	0765312767	
10	BÎRCĂ MARICEL	clopotar sat Valea Grecului	Fermier	Loc. Valea Grecului	0763859904	

Președinte de ședință ,
Consilier
Prof .Antici Mihaela

Contrasemnează ,
Secretar General Com. Duda-Epureni
Pivniceru Carmen

Întocmit,

*Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență
Folescu Viorel*

**TABEL CU TEHNICA DE INTERVENȚIE ȘI
ECHIPAMENTE DE PROTECȚIE DIN DOTARE**

Nr.crt.	Denumire tehnica/echipament protecție	UM	Numar bucati	Obs.
1	Motopompe	buc	1	
2	Stingatoare P6 ABC	buc	18	
3	Stingatoare P6 SM	buc	4	
4	Grup electrogen	buc	1	
5	Aparat de spalat cu presiune	buc	1	
6	Costume de protecție	buc	5	
7	Casca pompier	buc	5	
8	Brau pompier	buc	5	
9	Cizme pompier	per	10	
10	Scara culisabila cu trei elemente	buc	1	
11	Manusi pompier	per	10	
12	Furtun refulare tip C	buc	6	
13	Teava refulare	buc	2	
14	Motoferastrau	buc	1	
15	Distribuitor BC	buc	1	
16	Targi	buc	2	
17	Lopeti, tarnacoape, cazmale, cangi, rangi	buc	35	
18	Galeti tabla	buc	10	
19	Pliciuri vegetatie uscata	buc	4	
20	Scândură	mc	1	
21	Cizme cauciuc	per	1	
22	Pelerine ploaie	buc	10	
23	Trusa prim ajutor	buc	1	
24	Saci pentru nisip	buc	190	
25	Tractor Kubota	buc	1	
26	Remorcă Ceahlău	buc	1	
27	Lamă deszăpezire	buc	1	
28	Containere modulare	buc	2	

*Președinte de ședință ,
Consilier
Prof .Antici Mihaela*

*Contrasemnează ,
Secretar General Com. Duda-Epureni
Pivniceru Carmen*

*Întocmit,
Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență
Folescu Viorel*

TABEL NORMA PROPRIE DE DOTARE

Nr.crt.	Denumire tehnica	Necesar	Existent	Deficit	Obs.
1	Motopompe	1	1	-	
2	Stingatoare P6ABC	10	18	-	
3	Stingatoare P6 SM	2	4	-	
4	Grup electrogen	1	1	-	
5	Aparat de spalat cu presiune	1	1	-	
6	Costume de protectie	10	0	10	
7	Casca pompier	10	0	10	
8	Brau pompier	10	0	10	
9	Cizme pompier	10	0	10	
10	Scara culisabila cu trei elemente	1	0	1	
11	Manusi pompier	10	0	10	
12	Furtun refulare tip C	6	8	-	
13	Teava refulare	2	2	-	
14	Motoferastrau	1	1	-	
15	Distribuitoare BC	1	1	-	
16	Targi	1	2	-	
17	Lopeti, tarnacoape, cazmale, cangi, rangi	30	30	-	
18	Galeti tabla	10	10	-	
19	Pliciuri vegetatie uscata/măturoaie	12	12	-	
20	Portavoce	1	1	-	
21	Lanterne	13	0	13	
22	Pelerine ploaie	20	10	10	
23	Trusa prim ajutor	1	1	-	
24	Saci pentru nisip	190	190	-	
25	Vestă reflectorizantă	10	0	10	
26	Cizme cauciuc	20	1	19	
27	Rezervă butelie	1	0	1	
28	Aparate respirat cu aer comprimat	1	0	1	
29	Statii emisie-receptie	5	0	5	

*Președinte de ședință ,
Consilier
Prof .Antici Mihaela*

*Contrasemnează ,
Secretar General Com. Duda-Epureni
Pivniceru Carmen*

*Întocmit,
Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență
Folescu Viorel*