

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DUDA-EPURENI

737233 – Duda-Epurenii, Județul Vaslui, str. Paltinului, nr. 1

tel. 0235 - 480169 / fax 0235 - 480169

*Hotărârea s-a adoptat
cu votul a 13 din 13
consilieri în funcție*

HOTARAREA Nr.6

privind aprobarea Programului de activitate pe anul 2020 și a Calendarului Evenimentelor Culturale pe anul 2020 ale Bibliotecii Comunale Duda Epurenii , județul Vaslui

Avand in vedere :

- Referatul bibliotecarului comunei Duda Epurenii înregistrat sub nr.RS 33 /10.01.2020 ;
- Referatul de aprobare al primarului înregistrat sub nr. RS 35 / 10.01.2020 ;
- Avizul Comisiei pentru administrație publică locală , juridică ,apărarea ordinii și liniștii publice , a drepturilor cetățenilor ;

In conformitate cu prevederile art. 1 lit. a) și e), art. 2 alin. (2), art. 33, art. 68 lit. b), art. 71 alin. (1) și art. 73 alin. (2) din Legea nr. 334/2002 – Legea Bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;prevederile Anexei nr.3la HCL nr.48/26.10.2017 privind ROF al Bibliotecii Comunale Duda Epurenii ;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) li.d , alin.(7) lit.a și și lit.d , art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a din Ordonanța de Urgență nr.57/ 2019 privind Codul administrativ

CONSILIUL LOCAL al comunei Duda-Epurenii , județul Vaslui ;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aprobă Programul de activitate pe anul 2020 și Calendarul Evenimentelor Culturale pe anul 2020 ale Bibliotecii Comunale Duda Epurenii , conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.2 –Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează bibliotecarul Bibliotecii Comunale Duda Epurenii .

Art.4. -Prezenta hotărâre se va comunica în termen legal :

- Instituției Prefectului Județului Vaslui



- Primarului comunei Duda-Epurenii , județul Vaslui
- Autorităților , Instituțiilor și persoanelor interesate

Total consilieri	13
Prezenți	13
Pentru	13
Împotriva	0
Abțineri	0

Duda-Epurenii 30.01.2020

*Președinte de ședință ,
Consilier
Prof. Antici Mihaela*



*Contrasemnează ,
Secretar General Comuna Duda-Epurenii
Pivniceru Carmen*

PROIECT-PROGRAM DE ACTIVITATE

AL BIBLIOTECII COMUNALE

– pentru anul 2020 –

MISIUNEA BIBLIOTECII:

Biblioteca comunală Duda-Epureni servește interesele de informare, studiu, educație, lectură și recreere ale utilizatorilor din comună, oferind acces liber, gratuit și nediscriminatoriu la informație și cunoaștere prin baza de date și colecțiile proprii.

Pentru a realiza această misiune, Biblioteca comunală are următoarele scopuri:

- Formarea inițială a utilizatorilor cu ajutorul colecțiilor, spațiilor și echipamentelor bibliotecii.
- Oferirea unui mediu favorabil formării, prin asistență acordată persoanelor pe linia formării continue și a autoformării, creșterea gradului de cunoaștere în domeniul IT.
- Informare și documentare prin dezvoltarea resurselor de informare puse la dispoziția utilizatorilor și accesul prin intermediul Internet-ului la bazele de date naționale și internaționale.
- Conservarea și punerea în valoare a patrimoniului local prin colectarea informațiilor cu caracter local, a materialelor referitoare la istoria comunității și punerea lor la dispoziția solicitanților.
- Dezvoltarea gustului pentru lectură prin crearea unui ambient favorabil lecturii pentru toate categoriile de populație, prin calitatea, coerența și diversitatea serviciilor oferite, prin popularizarea colecțiilor (în cadrul parteneriatelor cu factorii de educație din localitate) precum și animațiile culturale realizate.

I. OBIECTIVE GENERALE:

1. Creșterea colecției de documente , cu accent pe cea destinată copiilor.
2. Informatizarea activităților din bibliotecă, respectiv crearea catalogului electronic al colecțiilor.
3. Creșterea numărului utilizatorilor activi prin asigurarea accesului la informație cu ajutorul programului Biblionet.
4. Colaborarea constantă și eficientă cu alte structuri info-documentare în vederea satisfacerii nevoilor de informare ale utilizatorilor prin menținerea și dezvoltarea parteneriatelor culturale încheiate.

II. Obiective specifice:

- Dezvoltarea colecțiilor Bibliotecii cu un număr de aproximativ 250 unități de bibliotecă, așa cum prevede cota de creștere anuală din Legea Bibliotecilor. Cota de creștere anuală a colecțiilor stipulată în Legea bibliotecii fiind de 50 de documente la 1.000 de locuitori.
- Completarea colecțiilor prin donații de la utilizatori, instituții, edituri, sau alte surse. Se acceptă acele donații care corespund politicii de achiziții (conținut actual, stare fizică bună, analiza factorilor de interes/dezinteres ai utilizatorilor față de informația pe care o poartă, spațiul de depozitare, continuitatea colecțiilor).
- Rezolvarea într-un mod cât mai exact, eficient și politicos a cererilor de asistență și de informare ale utilizatorilor.
- Construirea propriei pagini web sau blogul bibliotecii comunale;
- Extinderea și diversificarea activităților de prezentare a colecțiilor și serviciilor de bibliotecă drept formă de promovare a imaginii Bibliotecii;
- Protejarea, conservarea și securizarea corespunzătoare a colecțiilor, a spațiilor de lectură
- Promovarea Bibliotecii, a colecțiilor de documente și a serviciilor oferite prin organizarea de activități culturale cu scop educativ și recreativ și încheierea de noi parteneriate educaționale și de loisir pe plan local ;
- Organizarea bibliografiei locale curente și retrospective și popularizarea istoriei locale și a personalităților prin acțiuni specifice;
- Redactarea de liste bibliografice;
- Acordarea de asistență utilizatorilor și facilitarea accesului la documentele și resursele care vin în întâmpinarea nevoii lor de informare și lectură;
- Selectarea din colecții a documentelor uzate fizic și moral, a celor pierdute și achitate de cititori, precum și a eventualelor documente pierdute și înlocuite de cititori, apoi eliminarea lor din evidențe;

- Dezvoltarea metodelor de lucru cu soluții eficiente la noile probleme ce apar în procesul de catalogare și indexare;

III. Direcții de acțiune:

1. Servicii pentru utilizatori.

- Asigurarea de servicii de informare generală prin intermediul bibliotecarului.

Termen : Permanent

- Garantarea accesului la Internet, la programe de aplicații (procesoare de text) și la baze de date (legislație, colecții de carte și altele); asigurarea posibilității de editare și de prelucrare a documentelor; asigurarea asistenței de specialitate pentru căutare în Internet și în baze de date; oferirea de servicii de transfer de date (copiere pe memorii externe sau transmitere pe cale electronică) pentru informațiile selectate din baze de date proprii sau Internet, în limita dreptului de autor; efectuarea de servicii de tipărire la imprimantă și scanare, la cerere, în limita timpului și resurselor disponibile; culegerea de informații și fișiere de diverse tipuri de pe Internet pe tema cerută și furnizarea lor în forma aleasă, în termenul convenit; inițierea utilizatorilor în folosirea calculatorului și a documentelor electronice, în utilizarea bazelor de date, în căutarea pe Internet și pentru tehnoredactare (prin programul Biblionet);

Termen : Permanent

- Îndrumarea utilizatorilor în folosirea mijloacelor de informare și asigurarea accesului liber la informație: împrumut, lectură la sediul bibliotecii.

Termen : Permanent

- Rezolvarea cererilor de documente pentru studiul în bibliotecă; înregistrarea lor în fișa de circulație a utilizatorilor; scăderea lor când se întorc din circulație și intercalarea la raft a documentelor studiate

Termen : Permanent

- Accesul utilizatorilor la publicații, care nu există în colecțiile proprii, prin serviciul de împrumut interbibliotecar;

Termen: permanent

- Redactarea unui calendar al aniversărilor culturale pentru anul 2020

Termen: decembrie 2019

- Organizarea de microexpoziții pentru promovarea colecțiilor și marcarea aniversărilor sau comemorărilor unor personalități;

Termen: perioadele precizate în calendarul cultural local

- Încasarea contravalorii penalizărilor, a corespondenței precum și a documentelor pierdute;

Termen: permanent

- Soluționarea cererilor de informare și a tranzacțiilor de referință curentă și instruirea cititorilor în

utilizarea echipamentelor IT a bibliotecii;

Termen :pe tot parcursul anului

- Identificarea de noi surse de date biobibliografice privind personalitățile din modulul „Personalități locale“ din cadrul secțiunii „Bibliografie locală ” ;

Termen :pe tot parcursul anului

- Oferirea de informații factologice legate de personalități din comuna noastră;

Termen :pe tot parcursul anului

- Catalogarea și indexarea publicațiilor curente prin înregistrarea elementelor bibliografice, a indicilor CZU și a celorlalte elemente de identificare a resurselor, atât pentru titlurile noi de monografii și seriale achiziționate și rămase neprelucrate ;

Termen de realizare:permanent

- Efectuarea completărilor și modificărilor în înregistrările și pe fișele pentru titlurile aflate în colecțiile bibliotecii, la care s-au achiziționat noi exemplare;

Termen de realizare: permanent

- Popularizarea colecțiilor de documente prin realizarea de microexpoziții pe diverse teme – noutăți, evenimente, aniversări;

Termen:permanent

- Promovarea Bibliotecii (mai ales în rândul elevilor) și a serviciilor oferite prin organizarea anuală a vizitelor de prezentare (aceasta fiind una din activitățile din cadrul parteneriatelor încheiate cu școlile din comună);

Termen:permanent

- Marcarea evenimentelor cu caracter socio-cultural conform calendarului evenimentelor culturale anexat prezentului program;

Termen:permanent

- Organizarea manifestărilor specifice locale legate de Ziua Comunei–în luna august,

Termen : conform calendarului cultural anexat prezentului program

- Selectarea documentelor care necesită operațiuni de recondiționare.

Termen:permanent

- Completarea prin copiere a acelor documente care au pagini lipsă, prelucrarea documentelor și intercalarea la raft.

Termen:permanent

- Menținerea caracterului actual al colecției prin selecția și propunerea spre eliminare a

documentelor uzate fizic sau moral urmărind procedurile specifice.

Termen : permanent

- Verificarea gestionară a documentelor de bibliotecă conform legislației în vigoare (o dată la 6 ani) așa cum prevede Legea 334/2002, întrucât fondul de carte depășește 10.001 documente.

Termen:iunie-august

- Gestionarea utilizatorilor restanțieri, respectiv selectarea acestora, întocmirea de tabele cu datele de identificare, titlurile și numerele de inventar ale documentelor împrumutate de peste 6 (șase)luni;

Termen:ianuarie- februarie 2020

- Completarea evidențelor, a corespondenței și a documentației necesare completării judicioase și ritmice a colecțiilor, întocmirea confirmărilor de primire către Biblioteca Județeană etc.;

Termen de realizare:lunar

- Consultarea propunerilor de achiziție provenite de la utilizatori în scopul achiziționării documentelor solicitate;

Termen de realizare: trimestrial

- Primirea stocurilor de documente de bibliotecă, confruntarea acestora cu înscrisul din actele însoțitoare, verificarea integrității acestora;

Termen de realizare:permanent

- Înregistrarea datelor de evidența primară și individuală pentru documentele intrate în bibliotecă pe parcursul anului ;
- Întocmirea actelor de primire pentru documentele intrate fără act însoțitor,provenite din alte surse (Depozit Legal, donații,schimb);
- Completarea RMF-ului;
- Prelucrarea fizică biblioteconomică a documentelor nou intrate în bibliotecă în vederea introducerii în circuitul lecturii;

Termen de realizare: lunar

- Întocmirea actelor de intrare/ieșire pe anul în curs în vederea legării în volum și a arhivării;

Termen de realizare:anual

- Intercalarea fișelor matcă în Catalogul Alfabetic de Serviciu;

Termen de realizare: lunar

- Finalizarea operațiunii de extindere a Catalogului Alfabetic de Serviciu (întocmirea și lipirea etichetelor pe sertare, verificarea catalogului);

Termen de realizare: anual

- Transformarea bibliotecii într-un cadru de consolidare al relației dintre aceasta, școală, celelalte instituții publice, precum și mediul de afaceri de la nivel local – prin încheiere de parteneriate;

2. Activitatea administrativ-gospodărească.

- Igienizarea spațiilor de lucru și asigurarea funcționalității lor,

Termen: permanent

- Activități de întreținere a documentelor;

Termen: permanent

*Acest program a fost întocmit în baza Regulamentului de Organizare și funcționare al bibliotecilor publice și a Legii bibliotecilor nr. 334/2002, cu modificările și prevederile în vigoare.

CALENDARUL EVENIMENTELOR CULTURALE
PENTRU ANUL 2020

IANUARIE

15 ianuarie – Ziua Culturii Naționale

170 de ani de la nașterea scriitorului Mihai Eminescu (15.01.1850-15.06.1189)

24 ianuarie-Ziua Unirii Principatelor Române

28 ianuarie -140 de ani de la nașterea pictorului Camil Ressu(28.01.1880-01.04.1962)

30 ianuarie-Ziua Internațională pentru Non-violență în școală

FEBRUARIE

14 februarie-85 de ani de a nașterea poetului basarabean Grigore Vieru(14.02.1935-18.01.2009)

21 februarie – Ziua Internațională a Limbii Materne

24 februarie-Ziua Tricolorului Românesc

24 februarie – Dragobetele-Sărbătoarea dragostei

24 februarie-100 de ani de la moartea istoricului A.D. Xenopol(24.03.1847-27.02.1920)

26 februarie-80de ani de la moartea pictorului Nicolae N.Tonitza(13.04.1886-26.02.1940)

MARTIE

1 Martie-Ziua Mărțișorului

210 ani de la nașterea compozitorului polonez Frederic Chopin(01.03.1810-17.10.1849)

3 martie-Ziua Internațională a Scriitorului

8 martie – Ziua Internațională a Femeii

12 martie-95 de ani de la nașterea prozatorului Constantin Chiriță(12.03.1925-14.11.1991)

20 martie-200 de ani de la nașterea domnitorului Al.I.Cuza(20.03.1820-15.05.1873)

27 martie-ziua Mondială a Teatrului

27 martie –Unirea Basarabiei cu România

APRILIE

1 aprilie-75 de ani de la nașterea prozatorului și criticului literar Theodor Codreanu (01.04.1945)

2 aprilie –Ziua Internațională a Cărții pentru Copii

215 ani de la nașterea scriitorului danez Hans Christian Andersen (02.04.1805-04.08.1875)

7 aprilie –Ziua Mondială a Sănătății

13 aprilie-325 de ani de la moartea poetului francez Jean de la Fontaine (08.07.1621-13.04.1695)

16 aprilie-85 de ani de la moartea prozatorului Panait Istrati (22.08.1884-16.04.1935)

23 aprilie –Ziua Mondială a Cărții și a Dreptului de Autor

23 aprilie-Ziua Bibliotecarilor din România

29 aprilie –Ziua Internațională a Dansului

MAI

3 mai –Ziua Mamei

4 mai -65 de ani de la moartea compozitorului George Enescu (19.08.1891-04.05.1955)

6 mai -755 de ani de la nașterea celui mai mare poet italian –Dante Alighieri (1265-14.09.1321)

105 ani de la nașterea regizorului,scenaristului și actorului de film american Orson Welles
(06.05.1915-10.10.1985)

9 mai -125 de ani de la nașterea poetului și filozofului Lucian Blaga (09.05.1895-06.05.1961)

Ziua Independenței de stat a României

10 mai –Ziua Tatălui

16 mai-40 de ani de la moartea scriitorului Marin Preda (05.08.1922-16.05.1980)

18 mai- Ziua Internațională a Muzeelor

19 mai-Ziua Pictorilor

24 mai –Ziua Internațională a Parcurilor Naționale

29 mai –Ziua Mondială a Jocului

IUNIE

1 iunie –Ziua Internațională a Copilului

5 iunie- Ziua Internațională a Mediului

5 iunie –Ziua Națională a Învățătorului

6 iunie-145 de ani de la nașterea scriitorului german Thomas Mann(06.06.1875-12.08.1955)

16 iunie -95 de ani de la nașterea poetului și traducătorului A.E. Baconsky(16.06.1925-04.03.1977)

24 iunie-Ziua Universală a Iei

26 iunie-Ziua Drapelului Național al României

25 de ani de la moartea filosofului Emil Cioran(08.04.1911-29.06.1995)

29 iunie-Ziua Dunării

IULIE

2 iulie –Ziua comemorării domnitorului Stefan cel Mare și Sfânt

5 iulie-140 de ani de la nașterea actorului Constantin Tănase (05.07.1880-29.08.1945)

20 iulie-Ziua Mondială a Șahului.

29 iulie -125 de ani de la nașterea dramaturgului Victor Ion Popa(29.07.1895-30.03.1945)

28 iulie-270 de ani de la moartea compozitorului german Johann Sebastian Bach(21.03.1685-28.07.1750)

29 iulie –Ziua Imnului Național al României

AUGUST

1 august-105 ani de la nașterea scriitorului Gellu Naum(01.08.1915-29.09.2001)

12 august 155 de ani de la nașterea regelui Ferdinand I.Hohenzollern(12.08.1865-20.07.1927)

15 august- Ziua Marinei Române

15 august-Ziua Comunei

22 august - 130 de ani de la moartea scriitorului Vasile Alecsandri(14.07.1818-22.08.1890)

31 august-Ziua Limbii Române

SEPTEMBRIE

3 septembrie-70 de ani de la moartea inventatorului Traian Vuia(17.08.1872-03.09.1950)

19 septembrie-Ziua Europeană a Patrimoniului

23 septembrie-20 de ani de la moartea prozatorului Costache Olăreanu (01.06.1929-23.09.2000)

28 septembrie-125 de ani de la moartea chimistului și microbiologului francez Louis Pasteur(27.12.1822-28.09.1895)

29 septembrie -100 de ani de la nașterea teologului Arsenie Boca(29.09.1920-23.09.2000)

OCTOMBRIE

1 octombrie-Ziua Internațională a Bunicilor

1 octombrie-Ziua Internațională a Muzicii

5 octombrie –Ziua Internațională a Educației

25 octombrie-Ziua Armatei Române

29 octombrie -145 de ani de la nașterea Reginei Maria(29.11.1875-18.07.1938)

30 octombrie-65 de ani de la moartea academicianului Dimitrie Gusti(13.02.1880-30.10.1955)

NOIEMBRIE

5 noiembrie-140 de ani de la nașterea prozatorului Mihail Sadoveanu(05.11.1880-19.10.1961)

15 noiembrie –Ziua Internațională a Scriitorilor Întemnițați

21 noiembrie –Ziua Mondială a Salutului

24 noiembrie-100 de ani de la moartea poetului Alexandru Macedonski(14.03.1854-24.11. 1920)

27 noiembrie-135 de ani de la nașterea prozatorului Liviu Rebreanu(27.11.1885-01.09.1944)

29 noiembrie-140 de ani de la nașterea scriitorului Nicolae D. Cocea(29.11.1880-01.02.1949)

DECEMBRIE

1 Decembrie-Ziua Națională a României

2 decembrie-85 de ani de la nașterea poetului Nicolae Labiș(02.12.1935-22.12.1956)

8 decembrie - Ziua Constituției României

16 decembrie-250 de ani de la nașterea compozitorului german Ludwig Van Beethoven (16.12.1770-26.03.1827)

22 Decembrie-Ziua Victoriei Revoluției Române și a Libertății.

Evenimentele menționate în Calendarul Cultural 2020 vor fi marcate prin activități specifice precum –expoziții de carte,informări,mese rotunde, concursuri, proiecții video sau Power Point, audiții muzicale , șezători literare.

Deoarece Biblioteca și-a propus ca utilizatorii copii să perceapă biblioteca nu doar ca pe un spațiu de studiu și informare ci și ca pe unul de recreere de aceea vom iniția o serie pe proiecte destinate următoarelor categorii de vârstă-preșcolari,ciclul primar și gimnazial.

Proiectul destinat preșcolarilor are titlul „Cu cartea printre pici”. Activitățile principale vor consta în citirea unor povești, ghicitori, poezii pe care apoi copiii le vor ilustra.Cu desenele realizate pe baza poveștilor citite se va organiza o expoziție.

Programul educațional adresat copiilor din ciclul primar poartă titlul „Ora de poveste” și urmărește să dezvolte creativitatea și imaginația copiilor precum și dobândirea cât mai multor competențe lingvistice.Se va desfășura prin citirea, de către bibliotecară, a unei povești după care urmează implicarea copiilor în itinerariul poveștii și discuții pe baza textului cu extragerea ideilor moralizatoare.

Pentru ciclul gimnazial vom derula programul „Maratonul lecturii” - concurs de lectură care avea ca obiectiv promovarea interesului pentru lectură alături de dezvoltarea competențelor de comunicare și lectură. Concurenții vor completa un formular de participare pe baza căruia primesc o listă cu 30 de titluri de carte propuse pentru lectură(creații ale scriitorilor clasici și moderni).

La restituirea fiecărei cărți citite,participantul răspunde la întrebările cheiedin textul citit, iar punctele obținute se contabilizează în carnetul personal și în evidențele bibliotecarului. Primii trei clasați beneficiază de importante premii în cărți . Se vor decerna trofeele de rege și regină a lecturii.

Tot pentru elevii din ciclul gimnazial avem in vedere un al doilea program „Mlădițe literare” dedicat copiilor talentați desfășurat la inițiativa Bibliotecii Județene Nicolae Milescu Spătarul, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Vaslui. Acest proiect este un concurs de creație literară ce urmărește să stimuleze creativitatea și posibilitatea de afirmare a elevilor cu aptitudini în domeniul literaturii(poezie și proză scurtă).Cele mai bune lucrări vor fi premiate la data de 23 aprilie când serbăm Ziua Mondială a Cărții și Ziua Bibliotecilor din România.

Toate acestea vor presupune încheierea de parteneriate și vor consta în activități de lectură care vor urmăricultivarea dragostei pentru carte și formarea deprinderii de a utiliza biblioteca.

În ce privește perioada vacanței de vară, venim în întâmpinarea copiilor cu o serie de activități recreative sub genericul Biblioteca de vacanță, desfășurate după un program săptămânal derulat în intervalul orar 10-11,30 astfel

Luni-Mini-cinefilii - vizionare de filme și animații educative.

Marti-Cine sunt eu?-jocuri de autocunoaștere, dezvoltare personală și socializare.

Miercuri-Atelier de cusături populare (realizarea unui semn de carte)

Joi-Karaoke și pași de dans

Vineri – Atelier de mărgelit și bibliocroșet.

Un alt segment de vârstă pe care îl vom avea în vedere va fi acela al pensionarelor pentru care vom înființa clubul „Femina”. Doritoarele vor învăța în principal să utilizeze calculatorul, dar vor avea și prilejul de a socializa și de a petrece plăcut și util timpul liber întrucât vor fi cooptate să participe la realizarea unor șezători .

Toate aceste activități propuse ce vin în întâmpinarea utilizatori se vor implementa nu doar cu voință din partea bibliotecarului, ci și cu efort financiar, concretizat în alocarea de fonduri necesare din bugetul administrației publice locale.

Întocmit,

Bibliotecar Alexa Mirela

Președinte de ședință ,
Consilier
Prof.Antici Mihaela



Contrasemnează ,
Secretar General Comuna Duda-Epurenii
Pivniceru Carmen