

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMARUL COMUNEI DUDA-EPURENI
737233 – Duda-Epureni, Județul Vaslui, str. Paltinului, nr. 1
tel. 0235 - 480169 / fax 0235 - 480169
e-mail : primariadudaepureni@yahoo.com

DISPOZIȚIA Nr. 62
CU PRIVIRE LA APROBAREA REGULAMENTULUI PROPRIU
CUPRINZÂND MĂSURILE METODOLOGICE, ORGANIZATORICE,
TERMENELE ȘI CIRCULAȚIA PROIECTELOR DE DISPOZIȚII, PRECUM ȘI A
DISPOZIȚIILOR EMISE DE PRIMARUL COMUNEI DUDA EPURENI ,
JUDEȚUL VASLUI

Avand in vedere Referatul întocmit de către Secretarul general al comunei Duda Epureni înregistrat sub nr.1411 din 12.04.2021 , prin care se propune aprobarea Regulamentului propriu cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții, precum și a dispozițiilor emise de Primarul comunei Duda Epureni , județul Vaslui ;

În conformitate cu dispozițiile art.84 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică republicată ,

În temeiul art. 155, coroborat cu disp.art.196, alin.(l), lit.b) din OUG.nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare;

PETRICĂ CHIRIAC , primarul comunei Duda-Epureni , județul Vaslui ;

DISPUN :

Art. 1. - Se aprobă Regulamentul propriu cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice,termenele și circulația proiectelor de dispoziții, precum și a dispozițiilor emise de Primarul comunei Duda Epureni , județul Vaslui , prevăzut în Anexa la prezenta dispoziție.

Art.2. - Prezenta dispoziție va fi adusă la îndeplinire de către compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și de către secretarul general al comunei Duda Epureni .

Art.3. - Prezenta dispoziție se comunică prin intermediul secretarului general al comunei , în termenul prevăzut de lege Instituției Prefectului - județul Vaslui și se aduce la cunoștință publică prin afișare pe pagina de internet a instituției secțiunea Monitoriul oficial local .

Duda-Epureni 14.04. 2021

PRIMAR ,
Ing.PETRICĂ CHIRIAC

Contrasemnează ,
Secretar general comuna Duda Epureni
PIVNICERU CARMEN



REGULAMENT PROPRIU
CUPRINZÂND MĂSURILE METODOLOGICE ,
ORGANIZATORICE,TERMENELE ȘI CIRCULAȚIA PROIECTELOR DE
DISPOZIȚII, PRECUM ȘI A DISPOZIȚIILOR EMISE DE PRIMARUL COMUNEI
DUDA EPURENI , JUDEȚUL VASLUI

Art. 1. - Prezentul regulament este emis în aplicarea prevederilor anexei nr.1 la OUG nr.57 din 03 iulie 2019 privind Codul administrativ și dispozițiilor art.84 din Legea nr.24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cuprinde măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții, precum și a dispozițiilor emise de primarul comunei Duda Epureni .

Art.2. -(1) Dispoziția primarului, ca act administrativ al autorității executive, constituie actul juridic ce exprimă o voință manifestată unilateral de către primarul comunei Duda Epureni , produce, în mod direct, efecte juridice, are caracter de actualitate și este obligatoriu :

a) pe întreg teritoriul comunei Duda Epureni , județul Vaslui , în cazul în care dispoziția are caracter normativ;

b) pentru persoana sau persoanele nominalizate, în cazul în care dispoziția are caracter individual.

(2) Prin dispoziție se creează/se modifică/se sting unele drepturi și obligații sau se aprobă, se interzice o activitate din domeniile care intră în competența primarului, potrivit legii .

Art.3. - (1) Organizarea executării și executarea în concret a dispozițiilor constituie o preocupare constantă a primarului, a viceprimarului, precum și a secretarului general, a oricăruia dintre funcționarii publici sau din personalul contractual anume responsabilizat cu aducerea la îndeplinire a dispoziției respective.

(2) Neaducerea la îndeplinire a prevederilor dispozițiilor, la termenele și în condițiile prevăzute în acestea, se sancționează potrivit prevederilor Codului Administrativ sau ale Codului muncii, după caz.

Art.4. - (1) Se delegă competența de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții către persoanele salariate din compartimentele de resort din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului comunei Duda Epureni , potrivit competențelor, atribuțiilor și limitelor stabilite prin fișa postului sau prin alte acte, pentru realizarea prerogativelor primarului cu care este investit, potrivit legii .

(2) Persoanele prevăzute la alin.(1) către care s-a delegat competența de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții, exercită aceste atribuții în numele primarului și nu în calitate de ocupante ale funcției pe care o dețin.

(3) Fără a fi în situația unui conflict pozitiv de competență, primarul, în calitate de titular exclusiv al dreptului de emiterie a dispozițiilor, poate interveni oricând în procesul de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții.

(4) Elaborarea proiectelor de dispoziții se realizează atât la solicitarea primarului, în condițiile prevăzute la alin.(1) cât și la propunerea conducătorului compartimentului subordonat.

Art. 5. - (1) Inițierea unui proiect de dispoziție de persoanele către care s-a delegat această competență, se realizează numai după încunoștiințarea și implicit obținerea acordului primarului. Atât încunoștiințarea cât și acordul pot fi și verbale.

(2) Inițierea emiterii proiectului de dispoziție se efectuează de către persoanele prevăzute la art.4 alin.(1), care va prezenta primarului un referat cu propunerea de

emitere a dispoziției ,aprobat de primar.. Referatul se înregistrează în registrul general pentru înregistrarea corespondenței, constituind dovada îndeplinirii atribuțiilor și competențelor stabilite prin fișa postului.

Art.6. - (1) Proiectele de dispoziții trebuie să îndeplinească condițiile de formă și fond prevăzute de Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, adaptate acestor categorii de acte și nu pot contraveni unor prevederi din acte normative de nivel superior.

(2) Proiectul de dispoziție are următoarele părți constitutive: antet, titlul, formula introductivă, preambulul, partea dispozitivă și formula de atestare a autenticității .

(3) Antet – ROMÂNIA, JUDEȚUL VASLUI , COMUNA DUDA EPURENI , PRIMAR

(4) Titlul proiectului de dispoziție cuprinde obiectul reglementării exprimat sintetic.

(5) Se interzice ca titlul unui proiect de dispoziție să fie același cu cel al altei dispoziții în vigoare, numai dacă, prin acest proiect, se abrogă dispoziția respectivă.

(6) Formula introductivă este următoarea: "Primarul comunei Duda Epureni , județul Vaslui"

(7) Preambulul urmează formula introductivă și cuprinde:

a) precizarea, în sinteză, a scopului reglementării;

b) menționarea dispozițiilor legale pe baza și în executarea cărora proiectul de dispoziție fost inițiat;

c) avizele avute în vedere, atunci când pentru emiterea dispoziției respective se impune obținerea unui astfel de aviz;

d) înaintea părții dispozitive, următoarea formulă: " Emite următoarea dispoziție:"

(8) Partea dispozitivă a proiectului de dispoziție reprezintă conținutul propriu-zis al reglementării, alcătuit din totalitatea normelor juridice instituite pentru sfera raporturilor sociale ce fac obiectul acestuia.

(9) Formula de atestare a autenticității cuprinde:

a) "PRIMAR", sub care se înscrie prenumele și numele persoanei care exercită această autoritate, lăsându-se spațiul necesar pentru semnătura sa;

b) "CONTRASEMNEAZĂ:", sub care se menționează "Secretar general al comunei ", iar sub aceasta se înscrie prenumele și numele persoanei care exercită această funcție publică de conducere specifică , lăsându-se spațiul necesar pentru semnătura sa;

Art.7. - (1) Proiectele de dispoziții, inclusiv anexele la acestea, având ca inițiatori persoanele prevăzute la art.4 alin.(1), prealabil prezentării primarului pentru a fi însușite prin semnătură în calitate sa de emitent, vor fi prezentate secretarului general al comunei în scopul contrasemnării pentru legalitate, materializată prin semnătura sa.

(2) Contrasemnarea pentru legalitate a proiectului de dispoziție poate fi:

a) favorabilă, caz în care proiectul de dispoziție se semnează de către secretarul general al comunei.

b) favorabilă, cu obiecții sau propuneri, ce vor fi comunicate persoanei inițitoare, verbal sau în scris, după cum secretarul general al comunei apreciază că se justifică, astfel încât acestea să fie avute în vedere la definitivarea proiectului de dispoziție;

c) negativă; caz în care secretarul general al comunei nu va semna dispoziția și va motiva în scris refuzul ,însoțit de documentele sau de informațiile pe care se sprijină.

(3) Contrasemnarea pentru legalitate de către secretarul general al comunei se poate face:

a) la prezentarea de către inițiator a proiectului de dispoziție;

b) până cel târziu cu două ore înainte de sfârșitul programului de lucru al zilei următoare celei în care i s-a prezentat proiectul de dispoziție;

c) în cazul în care examinarea proiectului de dispoziție necesită o documentare aprofundată și care nu permite încadrarea în termenul prevăzut la lit.b), înainte de expirarea acestui termen, secretarul general poate solicita primarului încuviințarea privind prelungirea termenului; termenul stabilit de primar nu poate fi depășit.

(4) Însușirea proiectului de dispoziție, contrasemnat pentru legalitate potrivit prezentului articol, se face de către primarul comunei la termenele și în condițiile prevăzute la alin.(3) lit.a) și b).

Art.8.- (1) După însușirea proiectului de dispoziție de către primarul comunei, compartimentul de resort initiator redacteaza dispoziția finală, care va fi semnată de către primar și contrasemnată pentru legalitate de secretarul general. După contrasemnarea dispozițiilor, se vor înregistra de persoana cu atribuții în acest sens, în Registrul pentru evidența dispozițiilor, începând cu nr.1 pe fiecare an calendaristic.

(2) În cazul în care proiectul de dispoziție este însușit de către primarul comunei, iar în acesta nu se regăsesc materializate obiecțiuni sau propunerile efectuate de către secretarul general al comunei, ori secretarul general al comunei refuză să-l contrasemneze, primarul poate dispune refacerea proiectului de dispoziție conform obiecțiunilor sau propunerilor secretarului general, ori poate dispune continuarea procedurii, prin redactarea dispoziției finale conform proiectului de dispoziție refuzat la contrasemnare. În aceasta ultima situație, refuzul contrasemnării dispoziției finale de către secretarul general al comunei, va fi motivat în scris și comunicat, în termen de 5 zile lucrătoare, Instituției Prefectului, împreună cu dispoziția respectivă, în condițiile prevăzute la art.490 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

(3) Locul și data emiterii dispoziției sunt înscrise la sfârșitul textului, întregind identitatea acesteia.

(4) În faza de proiect de dispoziție, în spațiul rezervat numărului se înscrie "PROIECT", iar în spațiul rezervat datei emiterii se înscrie data la care s-a inițiat.

Art.9.- În situația în care emiterea dispozițiilor, precum și contrasemnarea pentru legalitate se exercită de către alte persoane decât cele prevăzute la art.6 alin.(8 lit.a și b), în limbele și în condițiile legii, înaintea denumirii funcției se menționează " p ", reprezentând forma abreviată a cuvântului " pentru " și prenumele și numele persoanei respective, cât și funcția deținută de drept în structura funcțională a administrației publice locale Ex : " p. PRIMARUL COMUNEI DUDA EPURENI _____ (numele și prenumele), VICEPRIMARUL COMUNEI DUDA EPURENI .

Art.10.- Prin grija secretarului general al comunei, la termenele și în condițiile prevăzute de legi și/sau hotărâri ale consiliului local, ori dispoziții ale primarului comunei Duda Epureni, se asigură comunicarea către autoritățile/instituțiile, persoanele interesate, precum și aducerea la cunoștință publică a dispozițiilor emise de către Primarul comunei Duda Epureni .

PRIMAR,
Ing.PETRIȚĂ CHIRIAC



Contrasemnează,
Secretar general comuna Duda Epureni
PIVNICERU CARMEN