

ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
PRIMARUL COMUNEI DUDA-EPURENI  
737233 – Duda-Epureni, Județul Vaslui, str. Paltinului, nr. 1  
tel. 0235 - 480169 / fax 0235 - 480169  
e-mail : primariadudaepureni@yahoo.com

**DISPOZIȚIA Nr. 38**  
privind modificarea dispoziției Primarului Comunei Duda Epureni nr. 52/2020 privind  
constituirea Comisiei comunale Duda Epureni pentru recensământul general agricol

Având în vedere referatul nr.761/02.03.2021 privind constituirea Comisiei comunale Duda Epureni pentru recensământul general agricol

În conformitate cu prevederile art.6 alin.(3) lit.a și art.9 alin.(2) din OUG nr.22/2020 privind recensământul general agricol din România runda 2020 ;Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative ;

În temeiul dispozițiilor art.155 alin.(1) lit.e, art.196 alin.1 lit.b,art.197 alin.(1) , art.198 alin.(1) și art.199 alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ ;

Ing. PETRICĂ CHIRIAC, primarul comunei Duda-Epureni , județul Vaslui ,

**DISPUN :**

**Art.I.** – Se modifică art.1 la dispoziției Primarului Comunei Duda Epureni nr. 52/2020 privind constituirea Comisiei comunale Duda Epureni pentru recensământul general agricol și va avea următorul cuprins :

„ Art. 1 (1) Se constituie comisia comunală Duda Epureni pentru recensământul general agricol , în următoarea componență :

- \* **Președinte comisie** – Ing.Petrică Chiriac - Primarul comunei Duda Epureni
- \* **Secretar comisie** - Pivniceru Carmen – Secretar general com. Duda-Epureni
- \* **Membrii comisiei** : Mocanu Adriana – consilier Comp. Agricol Primăria Duda Epureni  
Ing. Nichita Livia - specialist agricol -consilier Comp. Cadastru Primăria Duda Epureni

Folescu Viorel - referent aparatul de specialitate al primarului Duda Epureni

(2) Atribuțiile comisiei comunale sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție .

**Art.II** .- Prezenta dispoziție va fi comunicată în termenul legal către persoanele nominalizate la art.1, care răspund cu ducerea la îndeplinire și Instituției Prefectului - Județul Vaslui .

Duda Epureni 02.03.2021

PRIMAR,  
Ing.PETRICĂ CHIRIAC



Contrasemnează,  
Secretar general comuna Duda Epureni  
PIVNICERU CARMEN

### ATRIBUȚIILE

#### Comisiei comunale Duda Epureni pentru recensământul general agricol 2020

Comisiia comunală răspunde de efectuarea acțiunilor și lucrărilor prevăzute în Programul general de organizare și efectuare a recensământului, aprobat de către Comisia centrală pentru recensământ, și au următoarele atribuții:

- a) înaintează comisiei județene Vaslui , în termen de 10 zile de la constituire, o copie a dispoziției primarului de constituire a comisiei și procesul - verbal cu componența nominală a acesteia, coordonatele de contact ale membrilor acestora;
- b) pregătesc, organizează, coordonează, controlează și răspund de efectuarea lucrărilor de recensământ pe raza comunei Duda Epureni și potrivit instrucțiunilor Comisiei centrale pentru recensământ;
- c) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru efectuarea lucrărilor pregătitoare ale recensământului la:

- întocmirea listelor exploatațiilor agricole care vor fi recenzate, ale căror centralizatoare vor fi înaintate comisiei județene ;
- împărțirea unității administrativ - teritoriale în sectoare și secții de recensământ pe baza materialelor cartografice digitale (Harta României scara 1:50000 format vector, ortofotoplanurile realizate de ANCPI și sectoarele cadastrale rezultate ca urmare a activității de înregistrare sistematică) preluate de la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară teritoriale Vaslui și înaintarea acestora comisiei județene Vaslui ;
- elaborarea lucrărilor de sectorizare a teritoriului localităților, în conformitate cu normele aprobate de către Comisia centrală pentru recensământ;
- selectarea și recrutarea personalului de recensământ, reprezentat de recenzori, recenzori șefi și coordonatori, din rândul specialiștilor agricoli, al specialiștilor în economie, informatică și alte domenii, inclusiv funcționarii publici de specialitate, precum și din rândul pensionarilor, studenților și al altor categorii de persoane cu pregătire corespunzătoare, având cel puțin studii medii absolvite;

d) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru asigurarea atât a spațiilor de lucru și a mijloacelor de comunicare necesare desfășurării activității comisiei, cât și a spațiilor pentru păstrarea și gestionarea materialelor de recensământ, până la predarea lor către comisia județeană ;

e) colaborează cu autoritățile administrației publice locale și iau măsuri în vederea actualizării registrului agricol, în conformitate cu reglementările în vigoare;

f) răspund de participarea recenzorilor, recenzorilor șefi și coordonatorilor la instructajele organizate în cadrul județului ;

g) președinții comisiilor participă la ședințele de analiză a stadiului lucrărilor premergătoare recensământului, care vor avea loc la comisia județeană Vaslui;

- h) organizează acțiuni de popularizare a recensământului, pe baza programului primit de la comisia județeană subliniind importanța, scopul, perioada și modul de efectuare a recensământului, precum și prevederile legale referitoare la confidențialitatea datelor declarate de către respondenți și dispun măsuri pentru asigurarea, difuzarea și afișarea materialelor de popularizare transmise de către comisia județeană ;
- i) organizează repartizarea recenziilor și recenziilor șefi pe sectoare și secții de recensământ;
- j) controlează modul de efectuare, de către recenzori și recenzori șefi a vizitei preliminare la exploatațiile agricole care vor fi recenzate;
- k) verifică dacă toți recenzorii și recenzorii șefi activează în cadrul sectoarelor, respectiv secțiilor de recensământ, și iau măsuri de înlocuire a celor absenți cu personalul de rezervă care a participat la instructaje;
- l) analizează zilnic, cu coordonatorii, modul de desfășurare a înregistrării datelor, greutățile întâmpinate și stabilesc măsuri pentru remedierea lipsurilor constatate, asigură interpretarea unitară a instrucțiunilor și înregistrarea corectă a datelor în chestionarele de recensământ;
- m) informează comisia județeană despre stadiul înregistrării datelor din exploatațiile agricole recenzate, precum și despre situațiile deosebite de natură organizatorică și metodologică întâlnite pe teren;
- n) asigură păstrarea în condiții de securitate a întregului material de recensământ;
- o) asigură protecția și securitatea personalului de recensământ;
- p) urmăresc respectarea de către personalul de recensământ din teritoriu a confidențialității datelor în timpul înregistrării acestora;
- q) predau comisiilor județene materialele de recensământ;
- r) sprijină și coordonează lucrările recensământului de probă și anchetei de control a recensământului;
- s) îndeplinesc și alte sarcini primite din partea comisiei județene

**PRIMAR ,**  
**Ing. PETRICĂ CHIRIAC**



**Contrasemnează ,**  
**Secretar general comuna Duda Epureni**  
**PIVNICERU CARMEN**